

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала общества с
ограниченной ответственностью
«НОВАПОРТ Трейдинг» в городе
Волгограде


Мартыненко Д.А.

«08» сентября 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНОЙ ПАРКОВКЕ С ПОЧАСОВОЙ ТАРИФИКАЦИЕЙ Филиала общества с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» в городе Волгограде

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платной парковке с почасовой тарификацией Филиала ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в городе Волгограде (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет общий порядок и условия предоставления услуг Паркирования, обеспечения Платной Парковки и Мест паркования соответствующим оборудованием, их содержания и использования, а также осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на Платной парковке.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- Порядок и условия предоставления услуг Паркирования и правила пользования Местами паркования;
- Общий порядок и условия обеспечения Мест Паркования необходимым оборудованием и их содержания на территории Платной парковки;
- Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Паркирования на Платной парковке;
- Требования к паркинг-картам автоматизированной парковочной системы (АПС), обеспечивающим контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки и Местам паркования;
- Порядок осуществления контроля за движением транспортных средств на территорию парковки и их паркования.

2. Требования к содержанию и оборудованию Платной парковки

2.1. Территория Платной парковки и подъездные пути к ней должны быть очищены от снега, льда и посторонних предметов.

2.2. Маркировка искусственных покрытий и оборудования обязательны. Схема маркировки покрытий утверждается руководителем Филиала ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в городе Волгограде (далее Общество). В ходе эксплуатации производится периодическое обновление маркировки. Все маркировочные знаки (цвет, размеры) должны соответствовать ГОСТам и схеме маркировки.

2.3. Водоотводные системы должны быть в исправном состоянии.

2.4. Оснащение «ПаркТайм» должно соответствовать техническим условиям.

2.5. Места паркования и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, разметкой и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и утвержденной схемой движения транспортных средств.

2.6. Общество обеспечивает:

- производство (организацию) работ по благоустройству Платной парковки;
- производство работ по уборке территории Платной парковки и подъездных путей к ней;
- установку средств регулирования движения транспортных средств на Платной парковке (дорожные знаки, информационные указатели);

- установку средств пожаротушения на территории Платной парковки;
- наблюдение за исправностью оборудования Платной парковки;
- осуществление контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на Платной парковке, соблюдение водителями правил пользования местами паркования и правил дорожного движения;
- охрану оборудования Платной парковки и имущества Общества, размещенного на ее территории;
- наличие надлежащего количества разменных денег в кассовых терминалах АПС;
- наличие надлежащего количества паркинг-карт в автоматизированных стойках выдачи парковочных карт въездного терминала в целях предотвращения задержек въезда транспортных средств на территорию Платной парковки;
- своевременное изъятие денежных средств из кассовых терминалов АПС и надлежащее их хранение.

2.7. Общество доводит до сведения водителей транспортных средств информацию о порядке и условиях предоставления услуг Паркирования. Информирование осуществляется в доступной форме и содержит:

- порядок въезда на Платную парковку;
- условия заключения договора оказания услуг Паркирования;
- тарифы за услуги Паркирования;
- порядок оплаты услуг паркования;
- часы работы Платной парковки.

Общество обязано разместить указанную информацию на стенде вблизи въездного терминала Платной парковки, так же Общество обязано предоставить для ознакомления заверенную копию настоящего Положения по парковке с почасовой тарификацией, которая находится на КПП и предоставляется по требованию потребителя для ознакомления.

2.8. Контроль за движением и недопущением размещения транспортных средств на Платной парковке в не предназначенных для этих целей местах, обеспечивается Обществом, лицами, уполномоченными Обществом, а также сотрудниками ГИБДД.

2.9. Контроль за организацией работы Платной парковки и соблюдение правил пользования осуществляется Обществом или лицами, уполномоченными Обществом.

2.10. Общество утверждает тарифы на услуги Паркования.

2.11. Общество устанавливает время работы Платной парковки.

2.12. Общество разрабатывает и утверждает порядок извлечения из кассовых терминалов АПС и хранения денежных средств. При этом должны быть обеспечены условия безопасности извлечения, транспортировки и хранения денежных средств.

3. Правила пользования Платной парковкой

3.1. Настоящие правила определяют порядок и условия пользования Платной парковкой, Местами паркования, а также права и обязанности Общества и водителей транспортных средств, пользующихся услугами паркования.

3.2. Платная парковка оборудована автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска пользователей (въезд) на территорию парковки с выдачей парковочной карты;
- расчет в кассовых автоматах за услуги по организации парковки;
- регистрация пропуска пользователей (выезд) с контролируемой территории;

3.3. Въезд на территорию Платной парковки и выезд с неё производится с помощью специальных паркинг-карт.

3.4. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 10 процентов парковочных мест на территории Платной парковки выделено для размещения специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно. Места для инвалидов не должны занимать иные транспортные средства.

3.4.1 Бесплатным пользованием услугами Платной парковки также пользуются ветераны Великой Отечественной Войны, лица, перенесшие лучевую болезнь или другие

заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации указанной катастрофы.

3.4.2. Документы необходимые для получения льгот Паркирования:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» в Приложении 1 устанавливает форму справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Данный документ является подтверждением статуса инвалида и служит основанием для предоставления бесплатной услуги парковки.

В качестве документа, подтверждающего статус инвалида Великой Отечественной войны, указанного в статье 4 Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. №5-ФЗ принимается удостоверение инвалида Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 г. №209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих».

В качестве документа, подтверждающего статус инвалида боевых действий, указанного в статье 4 Федерального Закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. №5-ФЗ, принимается удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением от 23 февраля 1981 г. №209.

В качестве документа, подтверждающего, что гражданин получил и перенес лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации указанной катастрофы, а также был признан инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимается удостоверение установленного образца.

3.5. Пользователи постоянной категории не имеют преимущественного права на занятия мест паркования, за исключением сотрудников Общества, которые производят паркование на специально отведенном месте, обозначенном «Парковка служебных автомашин».

3.6. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркирования.

3.6.1. Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Паркирования с пользователями разовой категории:

- получение паркинг-карты и въезд на Платную парковку является предложением (офертой) заключить договор оказания услуг Паркирования;

- время для принятия решения о заключении / не заключении договора оказания услуг Паркирования 15 минут с момента получения паркинг-карты (время нахождения транспортного средства на Платной парковке, в течение которого плата за пользование услугами Паркования не взимается); повторный въезд в течение часа платный.

- размещение транспортного средства на Платной парковке на срок более 15 минут с момента получения парковочной карты считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п.3 ст.438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Паркирования на условиях, установленных настоящим Положением, правилами пользования Платной парковкой. Повторный въезд в течение часа платный.

Лица, не желающие заключать договор оказания услуг Паркирования, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории Платной парковки.

Для размещения транспортного средства на бесплатной парковке необходимо выехать из контролируемой территории (через шлагбаум) не позднее времени, отведенного для бесплатного нахождения транспортного средства на территории Парковки.

Договор оказания услуг Паркования считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящим Положением и Правилами, если по истечении 15 минут с момента получения паркинг-карты транспортное средство находится на территории Платной парковки. Повторный въезд в течение первого часа платный.

3.6.2. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркования с пользователями постоянной категории:

- условия оказания услуг Паркования пользователям постоянной категории определяется типовым договором, заключаемыми Обществом с каждым пользователем.

3.6.3. Пользователь Платной парковки, соглашаясь заключить договор оказания услуг Паркирования, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Общество может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке транспортных средств).

3.6.4. Оплата услуг Паркирования производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг.

3.6.5. Паркирование транспортных средств на Платной парковке разрешается только в отведенных для этих целей местах паркования.

3.7. На территории Платной парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Обществом;

- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Общества;

- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Общества;

- загромождать проезды и выезды с территории Платной парковки;

- не допускать механического открытия шлагбаума без использования карты на въезде и (или) на выезде с территории,

- не допускать въезда и (или) выезда автомобиля с территории путем «проскока» (проезда «паровозом» за выезжающим автомобилем с территории парковки),

- оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;

- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;

- пользоваться едкими, резко пахнущими, пачкающимися, легковоспламеняющимися и другими вредными веществами;

- разжигать костры;

- самостоятельно производить буксировку(эвакуацию) транспортных средств без разрешения уполномоченных представителей Общества;

- передавать парковочные карты третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные карты у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных карт;

- распивать спиртные напитки;

- курить.

3.8. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами Общества (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Платной парковки. Оплата стоимости привлечения специализированных транспортных средств (эвакуаторов) может быть взыскана в этом случае Обществом с владельца перемещаемого транспортного средства.

3.9. Общество не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Платной парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

4. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с неё

4.1. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с неё пользователей разовой категории.

4.1.1. Для въезда на Платную парковку водитель, подъехав к автоматизированной стойке выдачи парковочных карт въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «нажмите на кнопку или приложите карту»), должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения разовой паркинг-карты. Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите карту», водитель должен изъять парковочную карту из канала выдачи (при этом на

табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с проездом (паркинг-карта не выдается, стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочных карт.

4.1.2. Для выезда с Платной парковки водитель, подъехав к стойке любого выездного терминала, должен в пределах времени, в течение которого плата за услуги Паркирования не взимается (указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения) или после оплаты полученных услуг Паркирования вставить парковочную карту в приемный канал стойки выезда, где производится изъятие парковочной карты в накопитель стойки, и после высвечивается сообщение «Проезжайте» и поднятие стрелы шлагбаума, может выехать с территории Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

4.2. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее пользователей постоянной категории.

4.2.1. Для въезда на Платную парковку пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке выездного терминала, должен приложить паркинг-карту пользователя постоянной категории (выдается при заключении договора) к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте», после поднятия стрелы шлагбаума въехать на территорию Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с проездом (парковочная карта не читается, стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

4.2.2. Для выезда с Платной парковки пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке выездного терминала должен приложить паркинг-карту пользователя постоянной категории к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте» и после поднятия стрелы шлагбаума выехать с территории Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

5. Порядок оплаты услуг Паркирования

5.1. Порядок оплаты услуг Паркирования пользователями разовой категории.

5.1.1. Оплата услуг Паркирования осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Платной парковки. Тарифы утверждаются приказом директора филиала ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Волгограде.

Нахождение транспортного средства на территории Платной парковки более 15 минут с момента получения паркинг-карты, является основанием оплаты услуг Паркирования. Повторный въезд в течение первого часа платный.

Расчет производится в любом из кассовых терминалов АПС.

Для оплаты услуг Паркирования водитель должен вставить парковочную карту в приемный канал кассового терминала. Кассовый терминал предъявляет водителю сумму для оплаты, на основании тарифа, действующего на момент въезда клиента на территорию парковки. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и паркинг-карты с регистрацией на ней информации о произведённом расчете.

Примечание: В случае возникновения проблем с оплатой пользователь может подъехать к выездным терминалам и оплатить услугу Паркирования у операторов-кассиров.

Для получения льготных условий оплаты услуг Паркирования (инвалиды) необходимо обратиться к оператору на выезде из Платной парковки.

Оплата услуг за время нахождения транспортного средства на территории Платной парковки в результате аварии, совершении преступления (время ожидания приезда сотрудников МВД РФ и совершения ими всех необходимых действий) не производится. Для фиксирования времени ожидания необходим вызов Администратора парковки.

5.2. Порядок оплаты услуг Паркирования пользователями постоянной категории.

5.2.1. Пользователи постоянной категории осуществляют оплату услуг Паркирования в соответствии с условиями договоров оказания услуг Паркирования в соответствии с условиями договора оказания услуг Паркирования, заключенным с каждым пользователем.

После каждого платежа парковочная карта пользователя постоянной категории должна быть активирована у Администратора парковки. Активация карт производится ведущим инженером в помещении Администратора парковки с 08-00 до 17-00 кроме субботы и воскресенья. По окончании срока действия карты (истечении срока оплаты) въезд на территорию парковки и выезд с неё без оплаты и последующей активизации парковочной карты невозможен.

6. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи паркинг-карты

6.1. В случае утери или порчи паркинг карты, являющейся собственностью Общества, а также в случаях механического открытия шлагбаума без использования карты на въезде и (или) на выезде с территории, а также допущения въезда и (или) выезда автомобиля с территории путем «проскока» (проезда «паровозом» за выезжающим автомобилем с территории парковки) пользователь Платной парковки должен возместить ущерб Обществу. Размер ущерба рассчитывается и утверждается Обществом и указывается в прејскуранте.

Примечание: Выдача на въездном терминале поврежденной (неработающей) паркинг-карты технически исключена. Паркинг-карта может быть выдана автоматизированной парковочной системой водителю только в исправном состоянии. Паркинг-карта считается поврежденной водителем в случае технической невозможности считывания информации сданной паркинг-карты по причине её механического повреждения (надлома, прокола микроципа и т.д.).

6.2. Выдача резервных паркинг-карт пользователям разовой категории, утерьявшим (испортившим) выданные им паркинг-карты, осуществляются администратором парковки, уполномоченным Обществом. Выдача производится по заявлению (утвержденного Обществом образца) Пользователя разовой категории, утерьявшего (испортившего) паркинг-карту. Перед выдачей резервной паркинг-карты Администратором парковки посредством специального программного обеспечения АПК заносится на резервную паркинг-карту информацию о размере ущерба, подлежащего возмещению пользователем Платной парковки (размер ущерба рассчитывается и утверждается Обществом), а также стоимость полученных услуг Паркирования, подлежащих оплате этим Пользователем.

6.3. Возмещение ущерба и оплата стоимости полученных услуг Паркирования производится Пользователем разовой категории в кассовых терминалах АПС с использованием полученной резервной паркинг-карты.

6.4. В случае утери паркинг-карты либо приведения её в состояние непригодности к использованию из-за обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, действия государственных органов, преступное посягательство на имущество пользователя клиента разовой или постоянной категории) пользователь вправе не производить оплату стоимости утерьянной или поврежденной им карты, если факт приведения паркинг-карты в состояние непригодности произошел по причинам, указанным выше обстоятельств непреодолимой силы и подтвержден документально.

6.5. Решение о возможности выдачи Пользователю постоянной категории новой паркинг-карты взамен утерьянной (испорченной) принимается руководителем Общества или лицом, уполномоченным Обществом для принятия подобных решений. В период замены паркинг-карты Пользователь постоянной категории пользуется услугами Паркирования на условиях, предусмотренных для пользователей разовой категории.

7. Обязанности и ответственность Сторон

7.1. Обязанности Общества:

- обеспечение и оснащение территории Платной парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;

- осуществление контроля за исправностью оборудования Платной парковки, поддержание его в рабочем состоянии;

- осуществление охраны оборудования и территории Платной парковки, уборка территории Платной парковки от снега, льда и бытового мусора;

- обеспечения надлежащего качества оказания услуг Паркирования для пользователей разовой и постоянной категории;

- контроль за соблюдением водителями Правил пользования Платной парковкой, за движением и размещением транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

- информирование пользователей о правилах, действующих на Платной парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием Платной парковки;

- обеспечение соблюдения пользователями Платной парковки Правил пожарной безопасности Правил дорожного движения;

- содействие правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений на территории Платной парковки;

- содействия вызова сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортного происшествия на территории Платной парковки;

- обеспечение сохранности оборудования и другого имущества Общества, используемого на Платной парковке;

- недопущение случаев использования оборудования и имущества Общества (используемого Обществом) не по назначению;

- в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов, терминалов оплаты либо другого оборудования АПС составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения;

- обеспечить возможность бесплатного нахождения инвалидов на парковке.

7.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Паркирования, предоставляемыми на Платной парковке:

- соблюдать правила пользования Платной парковкой;

- сохранять паркинг-карту и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг по организации парковки, до выезда с территории Платной парковки (или до завершения периода оплаты, для постоянной категории пользователей);

- не передавать паркинг-карту третьим лицам, не производить обмена на аналогичную паркинг-карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои паркинг-карты;

- соблюдать схему движения транспортных средств на территории Платной парковки и размещать транспортные средства на Местах паркования в строгом соответствии с линиями разметки;

- выполнять требования Общества в части соблюдения настоящего Положения;

- соблюдать требования правил пожарной безопасности на территории Платной парковки;

- соблюдать чистоту и порядок на территории Платной парковки;

- бережно относиться к оборудованию Платной парковки, не допускать механического открытия шлагбаума без использования карты на въезде и (или) на выезде с территории, а также допущения въезда и (или) выезда автомобиля с территории путем «проскока» (проезда «паровозом» за выезжающим автомобилем с территории парковки), не допускать выезда с территории путем «проскока» (проезда «паровозом» за выезжающим автомобилем с территории парковки).

- соблюдать общественный порядок на территории Платной парковке;

- оплачивать услуги паркования на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, правилами пользования платной парковкой по тарифам, утвержденным Обществом и действующим на дату получения услуг;

- возмещать Обществу стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей паркинг-карты на условиях, устанавливаемых настоящим положением, правилами пользования Платной парковкой в размере, рассчитываемом и утвержденном Обществом;

7.3. Ответственность:

7.3.1. Общество и Пользователи Платной парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим положением, правилами

пользования Платной парковкой и условиями заключенных договоров оказания услуг Паркирования.

7.3.2. Общество ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Платной парковки. Договор на оказание услуг Паркирования не является договором хранения.

8. Паркинг-карты АПС

8.1. Общие положения:

8.1.1. Паркинг-карта является носителем информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на Платную парковку, выезд с Платной парковки и оплата услуг Платной парковки. Паркинг-карты являются частью оборудования АПС.

8.1.2. Паркинг-карты обеспечивают выполнение следующих функций:

- идентификационную (для реализации обслуживания пользователей Парковки в режиме самообслуживания);
- контрольную (для разграничения доступа на территории парковки, учета срока действия, числа транзакций);
- расчетную (для реализации гибкой системы оплаты и тарификации);
- информационную (для предоставления пользователю информации об услугах и условиях пользования парковкой, которая наносится на парковочную карту в виде текста);
- рекламную (для размещения на парковочной карте рекламной информации).

8.1.3. В памяти каждой паркинг-карты содержится следующая информация:

- уникальный серийный номер;
- ключи и условия доступа к памяти парковочной карты;
- тип категории Пользователя Платной парковки (разовый, постоянный);
- тип и параметры тарифа, по которому обслуживается держатель парковочной карты (согласно системе тарификации, действующей на территории Платной парковки);
- дата и время въезда пользователя на территорию Платной парковки, переезда в другую зону Платной парковки выезда с неё;
- срок действия парковочной карты.

8.1.4. Паркинг-карты автоматизированной парковочной системы. Запускаемые в оборот, проходят предварительную подготовку на автоматизированном рабочем месте Администратора парковки, в процессе которой осуществляется:

- регистрация каждой паркинг-карты в базе данных АПС по её уникальному серийному номеру для обеспечения контроля движения паркинг-карты и отслеживания количества паркинг-карт, находящихся в обращении;
- запись на паркинг-карту ключей и условий доступа к её памяти;
- запись на паркинг-карту служебной информации, необходимой для её обращения в АПС.

8.1.5. В целях запрета проведения операций по утерянным паркинг-картам или паркинг-картам, полученным с нарушением пункта 4.1 настоящего Положения, предусмотрено введение Стоп-листа.

Стоп-лист - это таблица базы данных АПС, где содержится список паркинг-карт, запрещенных к обращению в АПС (заблокированные паркинг-карты).

8.2. Паркинг-карты пользователей разовой категории.

8.2.1. Паркинг-карты Пользователям разовой категории выдаются при въезде на территорию Платной парковки автоматизированной стойки выдачи паркинг-карт въездного терминала.

8.2.2. Общество ведет учет паркинг-карт для Пользователей разовой категории, осуществляется контроль наличия паркинг-карт в автоматизированных стойках въездного терминала, а также своевременно заменит паркинг-карты, срок эксплуатации которых истек.

8.2.3. Паркинг-карты Пользователей разовой категории должны содержать информацию о действующем тарифе оплаты услуг Паркирования, утвержденном Обществом.

8.3. Паркинг-карты Пользователей постоянной категории.

8.3.1. Паркинг-карты Пользователей постоянной категории подготавливаются к эксплуатации Администратором парковки на основании заключенных договоров на оказание

услуг Паркирования и заявления на выдачу паркинг-карты Пользователя постоянной категории.

8.3.2. Количество карт, а также условия оплаты услуг Паркирования для каждого пользователя постоянной категории определяется условиями договора, заключенного между Обществом и Пользователем постоянной категории.

8.3.3. Пользователям постоянной категории категорически запрещается передавать паркинг-карту третьим лицам. Ответственность за сохранность и достоверность указанных в ней сведений несет физическое или юридическое лицо, заключившее договор оказания услуг Паркирования.

8.4. Порядок внесения изменений в данные или замены паркинг-карт.

8.4.1. Внесение изменений данные паркинг-карт производится в следующих случаях:

- несоответствие фактических сведений о пользователе постоянной категории и сведений, введенных в базу данных АПС при регистрации паркинг-карт;
- изменение данных о пользователе постоянной категории, указанных в базе данных АПС;

- иных случаях, предусмотренных договором на оказание услуг Паркирования, заключаемым Обществом с Пользователем постоянной категории.

8.4.2. Замена паркинг-карты производится в следующих случаях:

- непригодность паркинг-карты к использованию (в том числе при истечении срока эксплуатации паркинг-карты);

- утеря паркинг-карты;

- иных случаях, предусмотренных договором на оказание услуг Паркирования, заключаемым Обществом с Пользователем постоянной категории.

8.4.3. Порядок и условия совершения действий, указанных в п. 8.4.1., 8.4.2. определяется условиями договора, заключенного между Пользователем постоянной категории и Обществом.

8.5. Технология использования паркинг-карт.

8.5.1. Паркинг-карты передаются в подотчет ответственному Администратору парковки. Администратор парковки производит предварительную подготовку паркинг- карт к эксплуатации в АПС «Паркмастер» (производит инициализацию парковочных карт с присвоением тарифов) с последующей загрузкой их в автоматизированные стойки выдачи паркинг-карт въездного терминала Платной парковки.

8.5.2. Движение паркинг-карт в обязательном порядке фиксируется Администратором парковки в «Журнале учета движения паркинг-карт»

8.5.3. Администратор парковки ведет список Пользователей парковки постоянной категории, которым выданы соответствующие паркинг-карты.

Администратор



Д.Р. Козырев