


Международный Аэропорт Волгоград

«УТВЕРЖДАЮ»

Коммерческий директор


Д.А Мартыненко

«17» декабря 2019 г.

Документация запроса предложений

**Запрос предложений
по выбору арендаторов/субарендаторов**

2019 год

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса предложений по выбору арендаторов/субарендаторов

Международный Аэропорт Волгоград (далее – Организатор) проводит открытый запрос предложений по выбору арендаторов/субарендаторов в международный аэропорт Волгоград (далее – запрос предложений).

Проведение процедуры запроса предложений позволяет обеспечить соблюдение принципов открытости и прозрачности, повышения уровня конкуренции участников и достижение максимального экономического эффекта от их проведения.

Организатор ориентируется на работу с опытными, квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию и способными предложить необходимый комплекс услуг.

Объекты Запроса предложений

№ Лота	Краткое описание местоположения	Площадь, м2	Целевое назначение Лота
1.	Часть привокзальной площади	30 м2	Размещение автомобилей для компании, занимающейся каршерингом
2.	Часть привокзальной площади	150 м2	Временное нахождение прокатных автомобилей перед выдачей клиенту.

1. Предметом Запроса предложений является право заключения Договора аренды.

2. Запрос предложений проводится открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений Участников Запроса предложений. Конкретизирующая информация по предмету и форме проведения настоящего Запроса предложений содержится в Извещении и Информационной карте настоящей документации.

3. Победивший Участник Конкурса должен будет заключить Договор аренды в соответствии с требованиями и условиями Организатора Запроса предложений, указанными в Информационной карте Запроса предложений.

4. Договор аренды: Договор заключается по форме, установленной настоящей документации. Участник будет готов заключить Договор на условиях, которые определены Организатором при размещении настоящей документации для проведения Запроса предложений, и которая содержит условия, указанные в настоящей документации.

Данную готовность Участник подтверждает путем направления Заявки, в которой берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор в соответствии с требованиями документации Запроса предложений.

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде на официальном сайте Международного аэропорта Волгоград (Гумрак) www.аэропортволгоград.рф без взимания платы.

На официальном сайте Международного аэропорта Волгоград (Гумрак) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений, предусмотренных настоящей документацией, а также все изменения или дополнения к настоящей документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте ПАО «Международный Аэропорт Волгоград» разъяснений, изменений или дополнений к документации. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Организатор уведомляет, что:

запрос предложений не является офертой и не подпадает под регулирование ст.ст. 447-449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Организатор не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Организатор не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры.

Дополнительно уведомляем:

Организатор Запроса предложений имеет право отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о Запросе предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, но не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи Заявок, а также Организатор не обязан заключать договор по результатам Запроса предложений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор

АО «Международный Аэропорт Волгоград», 400036, г. Волгоград, ш. Авиаторов, 161, помещение 406 - далее Организатор запроса предложений.

1.2. Контактное лицо организатора

Андрющенко Денис Владимирович – начальник отдела по НАД, mav_trade@mail.ru, [8-961-660-53-33](tel:8-961-660-53-33)

1.3. Предмет запроса предложений: выбор арендаторов/субарендаторов в международный аэропорт Волгоград (далее по тексту - аэропорт).

1.3.1. Организатор проводит запрос предложений по выбору Арендатора/Субарендатора, который будет осуществлять деятельность на территории аэропорта, полный перечень и информация о которых указана в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

1.4. Общие сведения о запросе предложений

1.4.1. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4.2. В рамках Запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации о Запросе предложений используются термины, определенные в подразделе 1.5. настоящей Документации о Запросе предложений.

1.5. Термины и определения

1.5.1. Запрос предложений – процедура торгов на право заключения Договора, в ходе которой комиссия на основании критериев и порядка оценки заявок на участие в Запросе предложений, установленных в настоящей документации, определяет участника Запроса предложений, предложившего лучшие условия по предмету Запроса предложений. Конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются внутренними нормативными документами Организатора. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия выполнения договора, являющегося предметом запроса предложений, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

1.5.2. Договор аренды – договор на право размещения торгового павильона/оборудования на территории аэропорта, который Организатор вправе заключить на условиях Запроса предложений с Участником, заявка которого решением Комиссии по подведению итогов Запроса предложений признана наилучшей.

1.5.3. Извещение о проведении Запроса предложений – объявление о проведении настоящего Запроса предложений.

1.5.4. Документация о Запросе предложений – настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях Запроса предложений.

1.5.5. Предложение Участника (Предложение) – предложение Участника, направленное Компании поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений. Предложение является офертой Участника.

1.5.6. Участник Запроса предложений (Участник) – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, правосубъектность которого, позволяет заключить договор аренды на условиях Запроса предложений, принявший участие в процедурах Запроса предложений.

1.5.7. Комиссия по подведению итогов Запросов предложений – коллегиальный орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур в рамках Запроса предложений.

1.5.8. Участник с наилучшим Предложением – Участник Запроса предложений, Предложение которого, по решению Комиссии по подведению итогов Запросов предложений, содержит наилучшие условия заключения договора аренды.

1.5.9. Цена Предложения Участника – цена Договора, предложенная Участником.

1.6. Документы, регулирующие порядок проведения Запроса предложений

Настоящий Запрос предложений регулируется:

- Извещением о проведении Запроса предложений;
- Документацией о Запросе предложений;
- Внутренними нормативными документами Организатора;
- Решениями, принимаемыми Организатором.

1.7. Подписание договоров

1.7.1. Победивший Участник запроса предложений обязуется с момента получения договора аренды для подписания, в течение 20 (двадцати) календарных дней подписать и вернуть в адрес Организатора договор.

1.7.2. В случае уклонения Участника от заключения договора, а так же в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением исполнителем договора, сведения об Участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Затраты на участие

1.8.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения. Организатор не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.9. Разъяснения

1.9.1. Участник, которому требуются любые разъяснения, связанные с настоящей документацией и предметом запроса предложений, может обратиться к Организатору в письменной форме путем направления запроса на русском языке на электронную почту Организатора. Если разъяснения Организатора не влекут внесения изменений в документацию, то он, в течение двух рабочих дней после получения запроса, дает разъяснения Участнику.

1.9.2. Если результатом обращения Участника является внесение изменений или дополнений в документацию, то такие изменения или дополнения письменно направляются всем Участникам в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящей документации.

1.9.3. Участник имеет право на:

предварительную встречу с Организатором для получения необходимых сведений и уточнений по условиям договора, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, необходимой для подготовки коммерческого предложения и заключения договора аренды. Будет считаться, что Участник имеет полную информацию о предлагаемой к передаче арендованной площади .

При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

1.10. Внесение изменений и дополнений в документацию

1.10.1. Организатор Запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в Документацию Запроса Предложений не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе Предложений.

1.10.2. Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Общества.

1.10.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.10.4. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

1.11. Полнота и достоверность представления информации

1.11.1. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника к участию в запросе предложений.

1.11.2. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе заявки на участие, такой участник будет отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

1.12. Язык подаваемых предложений

1.12.1. Заявка на участие в Запросе Предложений, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе Предложений, а также вся иная представленная Заявителем корреспонденция должны быть составлены на русском языке или сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.13. Правомочность Участников

1.13.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.13.2. Требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к

лицам, осуществляющим те виды деятельности, которые планируется осуществлять на арендуемой площади.

1.13.3. Требованию о не проведении ликвидации участника - юридического лица или не проведении в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.13.4. Требованию о не приостановлении деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения запроса предложений.

1.13.5. Требованию об отсутствии у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника.

1.13.6. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.14. Содержание документации.

1.14.1. Участник Запроса предложений обязан изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Участникам Запроса предложений недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в Заявке и приложениях к ней, а также неполное представление документов или представление документов с отклонением от требований установленных в настоящей документацией может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным в настоящей документацией и привести к принятию решения об отказе в допуске Участника Запроса предложений к участию в Запросе предложений.

1.14.2. Организатор Запроса предложений, Комиссия оставляют за собой право проверять достоверность любой представленной Участником Запроса предложений информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

1.14.3. Организатор Запроса предложений вправе отказаться от проведения Запроса предложений на любом этапе, разместив соответствующую информацию в том же порядке, в котором было размещено настоящая документация, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений.

II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

2.1. Документы, составляющие заявку Участника:

2.1.1. Документы, подаваемые Участником, должны включать в себя следующее:

- Заявка на участие, заполненная по форме № 1, подписанная Участником;
- квалификационная карта с приложениями (перечень приложений приведен в настоящей документации Форма №4,5);

2.1.2. Квалификационная карта участника оформляется в свободной форме, с обязательным приложением следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- копия учредительных документов в действующей редакции;
- копия свидетельства о постановке участника запроса предложений на учет в налоговом органе;

- копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на принятие соответствующих решений во время проведения конкурентных переговоров и подписания соответствующих документов (на усмотрение претендента прикладывается копия паспорта подписанта);

- копии действующих лицензий или свидетельств на право ведения деятельности (предоставляются в случае, когда услуги, организуемые на арендуемой площади требуют наличия данных документов);

- информационное письмо о наличии (отсутствии) финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года, информация о ранее заключенных договорах аренды (в случае если это не является коммерческой тайной). Отсутствие в составе заявки данной информации не является основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений, но влияет на оценку качества услуг и квалификацию претендента.

- иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений подтверждают его квалификацию и репутацию, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов, в том числе, оформленное в свободной форме описание деятельности организации, подтверждающее ее положительную репутацию и дающее представление о ее опыте и позиционировании на рынке.

Приведенная информация должна давать Организатору полное представление о направленности приоритетов бизнеса компании в части использования территории, предлагаемой в аренду, финансово-репутационной стабильности претендента.

2.1.3. Презентация компании оформляется в свободной форме

2.1.4. В составе предложения Участник по своему усмотрению может также представить на рассмотрение комиссии дополнительные предложения. Это могут быть любые предложения, способные, по мнению Участника, заинтересовать Организатора.

2.2. Подача заявок

2.2.1. Датой начала подачи заявок считается дата, следующая за датой размещения Документации запроса предложений на официальном сайте Международный аэропорт Волгоград (Гумрак) www.аэропортволгоград.рф.

2.2.2. Заявки на участие в Запросе предложений могут быть поданы в течение срока подачи заявок на участие в запросе по месту и во время, установленные в Информационной карте Запроса (Раздел IV раздел настоящей документации о Запросе).

2.2.3. Заявитель отправляет заявку на участие в Запросе по электронной почте mav_trade@mail.ru.

При отправке заявки по электронной почте тема письма должна звучать следующим образом: «*Заявка на участие в Запросе предложений на Лот № ___*»

2.2.4. Никакие подчистки и исправления в тексте заявки на участие не допускаются.

2.2.5. Сведения, содержащиеся в заявке Заявителя, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

2.2.6. Заявитель не может отозвать свою Заявку на участие в Запросе после окончания срока подачи на участие в Запросе.

2.2.7. Заявитель, подавший заявку на участие в Запросе, несет обязательства по заключению договора аренды на условиях, изложенных в его заявке на участие в Запросе и по цене, предложенной им в ходе проведения Запроса и конкурентных переговоров, вплоть до заключения с Организатором договора аренды.

2.2.8. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать следующие документы:

1. Собственно Заявку на участие в Запросе, подаваемую в строгом соответствии с

формой №1 настоящей документации о Запросе предложений;

2. Договор обеспечения предложения с указанием лота и суммы обеспечения.

Оригинальное платежное поручение, подтверждающее внесение обеспечения заявки. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств.

3. Анкету Заявителя, заполненную в строгом соответствии с формой №5 настоящей документации о Запросе предложений;

4. Ассортиментный перечень продаваемой продукции/услуг (если это предусматривается данным видом деятельности);

5. Квалификационная карта Заявителя с обязательным приложением документов, перечисленных в пункте 2.1.2. настоящей документации о Запросе предложений, все запрашиваемые документы должны быть надлежащим образом заверены и оформлены.

2.2.9. Участник имеет право подать на один лот только одну Заявку на участие в запросе предложений. В случае если участник подает более одной Заявки на один лот, то все заявки на участие в запросе предложений с его участием отклоняются без рассмотрения.

2.2.10. Любые исправления в предложении должны быть парафированы лицом, подписавшим Заявку Участника.

2.3. Окончание приема заявок

2.3.1. Дата окончания приема заявок

не позднее 15 ч. 00 мин. (время Организатора) 31.12.2019 на электронную почту Организатора: mav_trade@mail.ru.

2.3.2. Срок приема заявок может быть продлен Организатором, путем внесения изменений в соответствии с разделом 1.10. настоящей документации. В таких случаях все права и обязанности Организатора и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

2.4. Изменения и отказ от заявки на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник может внести изменения в документы, входящие в состав заявки, только до окончания сроков, указанных в пункте 2.3.1 настоящей инструкции, или отказаться от направленного предложения, о чем направляет уведомление Организатору в письменном виде до даты окончания подачи Заявок.

2.5. Срок действия предложений Участников

2.5.1. Предложения Участников должны быть действительны в срок не менее 90 (девяносто) дней после окончания срока их подачи.

2.5.2. Организатор вправе обратиться к Участнику о дополнительном продлении срока действия предложений на определенный период. Обращение и ответы Участника оформляются в письменном виде.

2.6. Соблюдение конфиденциальности

2.6.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или присуждение договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

2.7. Разъяснение предложений

2.7.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое

разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении статуса победителя.

2.8. Валюта оценки и стоимость предложений

2.8.1. Ценовое предложение Участника указывается по параметрам начальной (стартовой) ставки в соответствии с выбранным лотом, указанной в Информационной карте Запроса предложений:

- ставка за субаренду части привокзальной площади, в российских рублях без учета НДС,

2.8.2. Ценовое предложение Участника может отличаться от стартовой (минимальной) ставки в меньшую сторону.

2.8.3. Предложенная Победителем ставка является фиксированной и не подлежит изменению, кроме случаев внесения Организатором соответствующих изменений в условия заключенного Договора, являющегося предметом Запроса предложений. Условия изменения цены договора по каждому лоту указаны в Информационной карте.

2.9. Обеспечение заявки

2.9.1. Для участия в Запросе предложений Заявитель должен предоставить Организатору обеспечение заявки на участие в Запросе предложений. Данное условие является обязательным для участия. В случае непредставления Заявителем такого обеспечения, заявка на участие в Запросе предложений, поданная Заявителем, будет в результате рассмотрения расценена комиссией как не соответствующая требованиям настоящей документации, что влечет за собой непризнание Заявителя Участником Запроса предложений.

2.9.2. Участники запроса предложений в составе предложения на участие в запросе предложений предоставляют обеспечение предложения на сумму, выраженную в рублях с учетом НДС и указанную в информационной карте.

2.9.3. Обеспечение заявки на участие в Запросе предложений предоставляется в денежной форме на основании Договора обеспечения заявки (форма договора представлена в настоящей документации). Обеспечение заявки на участие в запросе должно быть внесено Заявителем в срок не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе.

2.9.4. Обеспечение предложений перечисляется по следующим реквизитам:

Полное наименование фирмы:	Акционерное общество «Международный аэропорт Волгоград»
Юридический адрес:	РФ, 400036, г. Волгоград, шоссе Авиаторов, 161
ИНН	3443141775
КПП	344301001
Р/с	40702810311000004039
К/с	30101810100000000647
БИК	041806647
Полное наименование банка:	Волгоградское Отделение № 8621 ПАО Сбербанк России
Местонахождение банка:	г. Волгоград
ОГРН	1193443001927
Назначение платежа:	Обеспечение предложения по выбору Арендатора/Субарендатора в аэропорту г. Волгоград за Лот № _____

В наименовании платежа указывается в соответствии с условиями Лота: «Обеспечение предложения по выбору Арендатора/Субарендатора в международный аэропорт г.Волгоград.

Лот № _____».

2.9.5. Обеспечение должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве обеспечения используются только денежные средства;
- в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения, должно быть оригинальное платежное поручение. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств.

Указанный документ направляется в адрес Организатора в электронной или факсимильной форме

2.9.6. Если заявка не сопровождается обеспечением, такая заявка отклоняется.

2.9.7. Участникам, не выигравшим в запросе предложений, обеспечение предложения возвращается на счет, указанный Участником в заявке, в течение десяти банковских дней после принятия решения о присуждении права на заключение договора.

2.9.8. В случае признания запроса предложений не состоявшимся, обеспечение возвращается участникам в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты принятия соответствующего решения. Запрос предложений считается несостоявшимся, если все представленные заявки Участников признаны Организатором не соответствующими требованиям, изложенным в документации.

2.9.9. Обеспечение Участника, признанного победителем запроса предложений, в пятидневный срок после подписания им договора с Организатором, засчитывается в счет уплаты Обеспечительного платежа по договору аренды, за последний месяц срока действия договора.

2.9.10. Обеспечение предложения не возвращается в следующих случаях:

- если Участник отказывается от своего предложения после истечения срока, указанного в п. 2.3.1. настоящей документации и до окончания срока действия предложения;
- если Участник, признанный победителем запроса предложений, отказывается от подписания договора аренды или намерен подписать его на условиях, отличных от условий, предусмотренных в настоящей документации;
- если Участник отказался от заключения договора обеспечения предложения (форма №2 настоящей документации);
- если Участник, при проведении конкурентных переговоров, в сроки указанные в извещении о проведении конкурентных переговоров, не предоставляет в указанные в извещении сроки заявку по форме №1 либо уведомление об отказе в участии в конкурентных торгах.

2.9.11. Договор обеспечения предложения (форма № 2), заключаемый между Организатором и Участником запроса предложений, на момент подачи заявки может быть подписан обеими сторонами, либо подписан только со стороны участника. В этом случае после подведения итогов конкурса договор обеспечения подписывается Организатором и участнику передается второй экземпляр

III. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИСУЖДЕНИЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявок по ЗАПРОСУ предложений

3.1.1. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений на один лот, все заявки такого Участника рассматриваться не будут.

3.1.2. В процессе заседания комиссии наименования всех допущенных Участников

вносятся в «Протокол заседания комиссии». Предлагаемые условия, в том числе размер ежемесячного платежа и прочие сведения вносятся в протокол по усмотрению Комиссии.

3.1.3. Процедура рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений проводится без присутствия представителей Участников, подавших заявки на участие в Запросе предложений.

3.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

3.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников запроса требованиям, установленным в пункте 1.13 настоящей документации.

3.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Запросе не может превышать пять дней от даты начала заседания комиссии по рассмотрению заявок.

Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора – ставки по соответствующему лоту, путем проведения конкурентных переговоров/переторжки (п. 3.4. настоящей документации). В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.

3.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений и о признании претендента участником запроса предложений;

- об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений.

3.2.4. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе в случае:

- непредставления документов указанных в п.2.1. документации в составе заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о деятельности;

- несоответствия требованиям, установленным к участнику в пункте 1.13. документации.

3.2.5 Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки предложений.

3.2.6. Предложение признается соответствующим требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Организатора или обязательства Участника по Договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

3.2.7. При необходимости, в ходе рассмотрения коммерческих предложений на участие в запросе предложений, комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в предложении. В случае неисполнения указанных требований, комиссия вправе принять решение об отклонении заявки.

3.2.8. Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.2.9. Финансовые условия заключения договора аренды, предложенные Участником, указанные в форме № 1, при определении Победителя, являются приоритетными перед остальными документами, входящими в состав Заявки Участника.

3.2.10. В случае, если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один потенциальный участник запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Организатор вправе заключить договор с единственным участником.

В случае не поступления ни одной заявки от претендентов запрос предложений признается несостоявшимся, в данном случае Организатор повторно размещает запрос предложений.

В случае если после окончания срока подачи предложений подана только одна заявка на Лот Организатор вправе продлить срок подачи заявок в отношении конкретного Лота.

3.2.11. Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения претендентов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

3.3. Оценка и сравнение Предложений

3.3.1. Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации (п. 3.2).

3.3.2. Основным критерием оценки коммерческих предложений является

1) Ставка за соответствующий лот (в российских рублях без учета НДС) — **max 80 баллов**;

2) Финансово-репутационная стабильность - **max 10 баллов** (*значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:*

а) наличие информационного письма об отсутствии финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года - 5 баллов;

б) справка об объеме годовой выручки Заявителя, подтвержденная в соответствии с п.2.1.2. – 5 баллов

3) Опыт работы по договорам аренды и опыт работы по виду деятельности, заявленному для осуществления в рамках договора - **max 10 баллов**, (*значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:*

а) опыт работы от 0 до 3 лет — 3 балла;

б) опыт работы от 3 и более лет — 7 баллов.

3.3.3. По результатам оценки заявок сумма баллов определяется по каждой заявке из числа поданных допущенными участниками в виде простой суммы значений по каждому из установленных критериев выбора. Победителем запроса предложений становится участник, чья заявка набрала наибольшую сумму баллов и наиболее полно удовлетворяет требованиям Организатора, определенным в соответствии с настоящей документацией.

3.4. Конкурентные переговоры

3.4.1. Организатор может пригласить Участников на конкурентные переговоры с целью предоставления возможности изменить (в сторону улучшения) свои предложения, которые были оглашены при вскрытии конвертов. К указанным изменениям относятся:

- Финансовые условия заключения договора - ставка за соответствующий лот, в российских рублях без учета НДС;

- порядок выплат арендных платежей (в случае предложения лучших условий, чем предусмотрено в информационной карте, для данного лота);

- иная схема оплаты по договору, отличная от предложенной в информационной карте;

- предлагаемая система (способ) контроля продаж, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему товарооборота.

3.4.2. В конкурентных переговорах могут участвовать только первые лица организаций - участников, или их представители, имеющие оформленные в установленном

порядке доверенности на право принятия соответствующих решений и подписания документов.

3.4.3. Организатор вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить предложения.

3.4.4. Участник может отказаться изменять свое предложение.

3.4.5. Участники также могут делать встречные предложения Организатору об изменении условий своего предложения.

3.4.6. Конкурентные переговоры завершаются, когда все Участники предоставили свое окончательное предложение. Измененное предложение заносится в Протокол окончательных предложений, который подписывается членами Конкурсной комиссии.

3.4.7. Конкурентные переговоры могут проходить посредством электронных каналов связи с электронных адресов ответственных лиц Сторон. Переписка между Сторонами по существу торгов с использованием факсимильных средств связи, электронной почты (на электронные адреса ответственных лиц Сторон) признается обеими Сторонами юридически действительной наравне с оригиналами документов. Документы, полученные в установленном настоящим пунктом порядке, могут являться доказательствами в суде.

3.5. Уведомление о признании Участника Победителем

3.5.1. Организатор в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора аренды.

3.5.2. Договор аренды между Победителем и Организатором подписывается после его согласования с ответственными структурными подразделениями, в компетенции которых находятся соответствующие вопросы.

3.5.3. Победитель должен подписать и заверить печатью договор аренды в срок не позднее чем через 10 (десяти) календарных дней со дня получения договора аренды. В случае, если победитель запроса предложений, в срок предусмотренный настоящим пунктом, не представил Организатору подписанный договор аренды, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора аренды.

3.5.4. В случае если Победитель отказался подписать договор аренды, а также, если станут известны сведения о несоответствии Победителя требованиям к Участникам, предусмотренным настоящей инструкцией, результаты аннулируются, и новый Победитель определяется из числа остальных Участников или проводится повторный запрос предложений на данный лот.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА

№п/п	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
1	<p>Сведения об организаторе:</p> <p>Наименование: АО «Международный аэропорт Волгоград»</p> <p>Адрес Организатора: 400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, дом 161, пом. 406</p> <p>Официальный сайт Организатора: www.аэропортволгоград.рф</p> <p>Контактные лица Организатора: Андрющенко Денис Владимирович – заместитель коммерческого директора по НАД, тел.8 (961) 660 53-33, marketing_nad@mav.ru</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются по электронной почте: mav_trade@mail.ru.</p>
2	<p>Предмет запроса предложений: выбор Арендаторов/Субарендаторов в международный аэропорт Волгоград</p>
3	Срок действия договора по каждому лоту приведен в Таблице №1 к Информационной карте Запроса
4	Местонахождение арендных площадей, Минимальная (стартовая) цена лота приведены в Таблице №1 к Информационной карте Запроса
5	Форма, порядок и сроки оплаты по договору аренды установлены в представленном в настоящей документации проекте договора.
6	<p>Срок подачи заявок на участие в запросе предложений: С 9 час. 00 мин (по местному времени) «18» декабря 2019 года до 15 час. 00 мин «31» декабря 2019 года (по местному времени) заявки на участие в запросе предложений подаются посредством электронной почты на электронный адрес Организатора.</p>
7	<p>Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: «31» декабря 2019 года в 15 час. 30 мин. (по местному времени).</p>
8	Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора – ставка за соответствующий лот. В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.
9	<p>Условия аренды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не допускается передача арендуемых площадей в субаренду. 2. ОБЩЕСТВО имеет право изменять ставку арендной платы в одностороннем порядке не чаще одного раза в год. АРЕНДАТОР/СУБААРЕНДАТОР извещается об изменении ставки арендной платы путем направления ему ОБЩЕСТВОМ соответствующего информационного письма (уведомления). Новый размер арендной платы вступает в силу с первого числа месяца следующего за датой направления уведомления об изменении арендной платы. 3. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации Запроса предложений, по соглашению сторон и в одностороннем порядке, не допускается.
10	Технические условия предоставляются по запросу Участника.
11	Оплата коммунальных услуг:

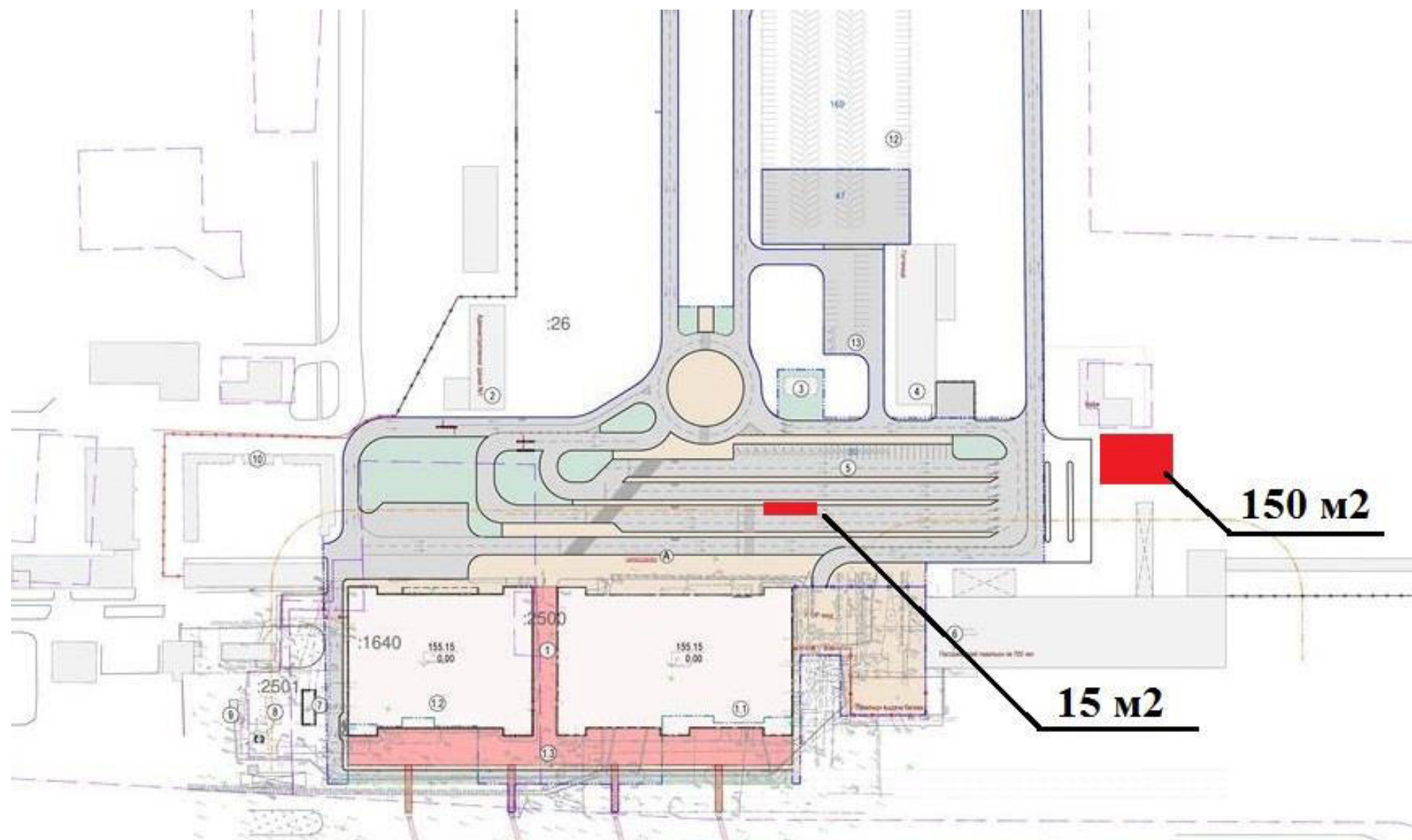
	В стоимость арендной платы включена стоимость потребленной АРЕНДАТОРОМ электроэнергии.
12	Комиссия рассмотрит любую заявку на участие в запросе предложений, с отличной от стартовой (минимальной) ставки ценой по выбранному лоту, в пределах которой участник будет готов исполнять финансовые обязательства в случае заключения договора аренды.
13	Действующие Арендаторы и аффилированные с ними лица не допускаются к конкурсу при наличии дебиторской задолженности перед АО «Международный аэропорт Волгоград», ООО «НОВАПОРТ Трейдинг», ПАО «Международный аэропорт Волгоград»

ОПИСАНИЕ ЛОТОВ
Объекты, выставленные по запросу предложений по соответствующему Лоту

№ Лота	Краткое описание	Площадь, кв.м.	Целевое назначение Лота	Стартовая (минимальная) ставка для расчета арендной платы в месяц руб./мес. без учета НДС	База исчисления аренды	Обеспечение заявки на участие, руб. с учетом НДС	Обеспечительный платеж, руб. с учетом НДС	Примечание
1	Часть привокзальной площади	30 м2	Размещение автомобилей для компании, занимающейся каршерингом	10 000	FIX	10 000	12 000	1.Срок договора – 11 месяцев. 2. Одностороннее расторжение за 15 кд. 3. Выезд с территории возможен только брендированным автомобилям компании
2	Часть привокзальной площади	150 м2	Временное нахождение прокатных автомобилей перед выдачей клиенту.	30 000	FIX	10 000	36 000	1.Срок договора – 11 месяцев. 2. Одностороннее расторжение за 15 кд. 3. В договор помимо размещения автомобилей предусматривается 2 паковочные карты для въезда/выезда автомобилей с привокзальной площади

* НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ

Привокзальная площадь



Данные по количеству пассажиров

2019

Показатель	ед.изм.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	2019 ГП
		факт	факт	факт	факт	факт	факт	факт	факт	факт	факт	факт	ГП	
Пассажиропоток	тыс. чел.	84,712	78,224	92,919	99,022	109,265	114,718	123,223	122,809	111,329	105,870	87,505	83,953	1 213,549
ВВЛ	тыс. чел.	82,104	77,449	91,280	93,434	97,905	96,573	104,520	106,034	94,827	94,095	83,905	82,069	1 104,195
МВЛ	тыс. чел.	2,608	0,775	1,639	5,588	11,360	18,145	18,703	16,775	16,502	11,775	3,600	1,884	109,354
Отправление (с учетом трансфера)	тыс. чел.	43,348	39,247	46,089	48,360	55,409	57,450	60,701	62,230	56,585	52,269	43,920	41,024	606,632
ВВЛ	тыс. чел.	42,089	38,839	45,144	45,049	49,417	48,173	51,490	53,908	48,368	47,209	42,371	40,078	552,135
МВЛ	тыс. чел.	1,259	0,408	0,945	3,311	5,992	9,277	9,211	8,322	8,217	5,060	1,549	0,946	54,497
<i>В т.ч. транзит</i>	тыс. чел.	270							0,002	0,140		0,077		270
<i>В т.ч. трансфер</i>	тыс. чел.													
Прибытие (с учетом трансфера)	тыс. чел.	41,364	38,977	46,830	50,662	53,856	57,268	62,522	60,579	54,744	53,601	43,585	42,929	606,917
ВВЛ	тыс. чел.	40,015	38,610	46,136	48,385	48,488	48,400	53,030	52,126	46,459	46,886	41,534	41,991	552,060
МВЛ	тыс. чел.	1,349	0,367	0,694	2,277	5,368	8,868	9,492	8,453	8,285	6,715	2,051	0,938	54,857
<i>В т.ч. трансфер</i>	тыс. чел.													

2020

Показатель	ед.изм.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	2020 ГП
		ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	
Пассажиропоток	тыс. чел.	73,860	68,292	78,009	92,314	105,261	129,115	136,562	141,826	127,483	118,943	97,481	95,214	1 264,360
ВВЛ	тыс. чел.	72,110	66,969	76,381	87,145	94,181	112,910	119,141	120,810	107,210	105,612	92,615	92,073	1 147,157
МВЛ	тыс. чел.	1,750	1,323	1,628	5,169	11,080	16,205	17,421	21,016	20,273	13,331	4,866	3,141	117,203
Отправление (с учетом трансфера)	тыс. чел.	37,146	33,959	38,722	44,824	53,198	64,589	67,580	72,164	65,025	59,799	49,827	46,632	633,465
ВВЛ	тыс. чел.	36,356	33,316	37,788	41,914	47,368	56,290	58,914	61,861	54,918	53,610	47,625	45,012	574,972
МВЛ	тыс. чел.	0,790	0,643	0,934	2,910	5,830	8,299	8,666	10,303	10,107	6,189	2,202	1,620	58,493
<i>В т.ч. транзит</i>	тыс. чел.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<i>В т.ч. трансфер</i>	тыс. чел.													
Прибытие (с учетом трансфера)	тыс. чел.	36,714	34,333	39,287	47,490	52,063	64,526	68,982	69,662	62,458	59,144	47,654	48,582	630,895
ВВЛ	тыс. чел.	35,754	33,653	38,593	45,231	46,813	56,620	60,227	58,949	52,292	52,002	44,990	47,061	572,185
МВЛ	тыс. чел.	0,960	0,680	0,694	2,259	5,250	7,906	8,755	10,713	10,166	7,142	2,664	1,521	58,710
<i>В т.ч. трансфер</i>	тыс. чел.													

VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1

на бланке организации Участника

в АО «Международный аэропорт Волгоград»
400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, 161,
аэропорт

Заявка на участие

в запросе предложений по выбору Арендаторов/Субарендаторов в международный аэропорта Волгоград.

Изучив документацию запроса предложений по выбору арендатора/субарендатора на право заключения аренды/субаренды на территории аэропорта, принимая установленные в них требования и условия конкурса, включая установленный претензионный порядок обжалования,

(наименование участника запроса предложений)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, предлагает заключить договор аренды части нежилого помещения или размещения оборудования на территории аэропорта по Лоту № _____ с целевым использованием _____, на следующих условиях:

Ставка по Лоту № _____ в российских рублях без учета НДС составляет:

Дополнительные предложения (указываются дополнительные услуги)

* _____
* _____
* _____

Для оценки качества услуг и квалификации участника прилагаем:

- анкету заявителя;
- квалификационную карту;
- презентацию компании;
- перечень продаваемой продукции / оказываемых услуг.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в наших документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения об арендаторах/субарендаторах.

В случае признания нашего предложения лучшим, мы обязуемся незамедлительно, после получения Уведомления о присуждении договора, начать переговоры с Организатором по вопросам уточнения положений договора, и после получения всех необходимых согласований подписать договор.

Мы согласны, что в случае нашего отказа (уклонения) от заключения (подписания) договора аренды сумма обеспечения взимается в качестве штрафа.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней,

начиная с даты, установленной как последний день приема предложений, определенный в инструкции участникам. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Договора настоящая заявка будет исполнять роль обязательного Договора между нами.

Мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участнику данного запроса предложений, а также достоверность всех представленных сведений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором Запроса предложений, нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон, e-mail)

К настоящей заявке прилагаются документы на ____ стр.

Контактный телефон _____, факс _____, e-mail _____,
банковские реквизиты

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____, e-mail _____

(должность)

М.П.

(подпись)

/_____/

(ФИО)

**ДОГОВОР
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
для Лота № _____
Запрос предложений по выбору Арендатора/Субарендатора

г. Волгоград

« _____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Международный аэропорт Волгоград» (сокращенно АО «Международный аэропорт Волгоград»), именуемое в дальнейшем «**Организатор**», в лице представителя по доверенности Алымовой Анны Викторовны, действующей на основании доверенности №21/2019 от 14.02.2019г, с одной стороны, и

(сокращенно _____), именуемое в дальнейшем «**Участник**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Участник перечисляет Организатору денежные средства, являющиеся предметом обеспечения предложения по Запросу предложений, в размере _____ (_____) рублей, с учетом НДС 20%, (далее - сумма обеспечения) для участия в запросе предложений на право заключения договора аренды /субаренды площади на территории аэропорта г. Волгоград, по лоту № _____, а Организатор обязуется зачесть сумму обеспечения в счет обеспечительного платежа по договору, подписываемому сторонами, или вернуть сумму обеспечения в соответствии с условиями настоящего договора. НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ

1.2. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, служат обеспечением исполнения обязательств Участника по заключению договора аренды в случае признания Участника победителем Запроса предложений по выбору Арендатора/Субарендатора.

2. Порядок внесения суммы обеспечения

2.1. Сумма обеспечения подлежит перечислению непосредственно Участником на расчетный счет Организатора в течении 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора. Зачисление суммы обеспечения по настоящему договору производится в безналичном порядке путем перечисления Участником денежных средств на расчетный счет Организатора. Моментом исполнения обязательств по внесению суммы обеспечения считается поступление денежных средств на расчетный счет Организатора.

2.2. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на реквизиты настоящего Договора, дату проведения Запроса, номер лота и наименование Участника.

2.3. Сумма обеспечения должна быть перечислена Участником не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении Запроса предложений и/или извещении о проведении конкурентных торгов.

2.4. В случае, не поступления на расчетный счет Организатора суммы обеспечения от Участника на дату указанную в извещении о проведении Запроса предложений и/или извещении о проведении конкурентных торгов, Участник не допускается к участию в торгах. Представление Участником платежных документов с отметкой об исполнении Организатором не принимается.

3. Порядок возврата и удержания

3.1. Сумма обеспечения возвращается Участнику в случаях и в сроки, которые установлены пп.3.2-3.6 настоящего договора путем перечисления внесенной сумм в том порядке, в котором он был внесен Участником.

3.2. В случае, если Участник не допущен к участию в Запросе предложений, Организатор обязуется возвратить сумму обеспечения Участнику в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

3.3. В случае, если Участник подал заявку после окончания установленного в извещении о проведении Запроса предложений срока приема заявок или участвовал в Запросе предложений и не признан победителем, не сделал предпоследнее предложение по размеру арендной платы, Организатор обязуется возвратить сумму обеспечения, внесенную Участником в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания протокола Запроса предложений.

3.4. В случае отзыва Участником заявки на участие в Запросе предложений до даты окончания рассмотрения заявок Организатор обязуется возвратить Участнику внесенную сумму обеспечения в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления Организатору от Участника уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания Запроса предложений несостоявшимся Организатор обязуется возвратить Участникам внесенные суммы обеспечения в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания протокола признания Запроса предложений несостоявшимся.

3.6. В случае отмены Запроса предложений Организатор обязуется возвратить Участникам внесенные суммы обеспечения в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания руководителем Организатора приказа об отмене Запроса.

3.7. Внесенная сумма обеспечения не возвращается в случае установленных пунктом 2.9.10 документации запроса предложений по выбору Арендатора/Субарендатора.

3.8. Внесенная сумма обеспечения не возвращается в случае, если Участник, признанный победителем Запроса предложений (участник, который сделал предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы), уклонится/откажется от заключения в установленный срок договора аренды.

3.9. Сумма обеспечения, внесенная Участником, который сделал предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы, но не признан Победителем, возвращается такому Участнику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Протокола об окончании конкурса.

3.10. В случае признания Участника победителем запроса предложений/ участником Запроса сделавшим предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы, внесенная Сумма обеспечения засчитывается в счет обеспечительного платежа по договору аренды.

3.11. Договор аренды заключается между победителем/единственным участником, принявшим участие в Запросе предложений, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания итогового протокола запроса предложений.

3.12. В случае уклонения (отказа) победителя от заключения договора аренды, Организатор направляет уведомление об уклонении (отказе) победителя от заключения договора аренды участнику, сделавшему предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы, с предложением в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления заключить договор аренды.

3.13. При уклонении (отказе) победителя Запроса/ участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы от заключения в установленный срок договора аренды сумма обеспечения не возвращается и указанные лица утрачивают право на заключение договора аренды.

3.14. Если Победитель Запроса/участник, сделавший предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы откажется от подписания договора аренды или иным образом уклонится от заключения договора аренды, победитель Запроса/участник, сделавший предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы возмещает Организатору убытки, понесенные в результате подготовки, организации и проведения Запроса, в том числе упущенную выгоду в размере суммы обеспечения по лоту запроса.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение условий или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, наводнения, пожары, аварии, эпидемии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, распоряжения органов управления государственной власти, за которые стороны не несут ответственность).

4.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, должна письменно известить другую сторону о наступлении этих обстоятельств в течение 3 (трех) дней с момента их наступления с предоставлением подтверждающих документов, после чего стороны должны согласовать свои дальнейшие действия по исполнению настоящего договора.

5. Прочие условия

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Оригинал платежного поручения или оригинал выписки банка, подтверждающие факт перечисления денежных средств, являющихся предметом обеспечения заявки, в размере, установленном в Информационной карте Документации о Запросе предложений по выбору Арендатора/Субарендатора, является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

«ОРГАНИЗАТОР»

«УЧАСТНИК»

АО «Международный аэропорт Волгоград»

Место нахождения: РФ, 400036, г. Волгоград,
шоссе Авиаторов, 161

ИНН 3443141775, КПП 344301001

р/с 40702810311000004039 в Волгоградском

Отделении № 8621 ПАО Сбербанк России

к/с 30101810100000000647;

БИК 041806647

Тел.: 8(8442) 26-10-25; факс: 8(8442) 26-10-01

**Представитель АО «Международный
аэропорт Волгоград»**

_____ **А.В. Алымова**

**ДОГОВОР № _____
субаренды земельного участка**

г. Волгоград

« _____ » _____ 2019г.

_____ , именуемое в
дальнейшем Арендатор, в лице _____ , действующего на
основании _____ , с одной стороны, и
_____ (сокращенно _____),
именуемое в дальнейшем Субарендатор, в лице
_____ , действующего на основании
_____ , с другой стороны,
совместно по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендатор передает, а Субарендатор принимает за плату во временное пользование (субаренду):

1.1.1. часть земельного участка с кадастровым номером 34:03:000000:375 (условный номер части земельного участка 34:03:130004:26:3У7), категория земель: земли из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, разрешенное использование: для эксплуатации и функционирования аэропорта, общая площадь части земельного участка _____ (_____) кв.м., местоположение: г. Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, (далее Земельный участок).

Земельный участок передается с целью _____.

1.2. Границы Земельного участка обозначены на схеме, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

1.3. Указанный в п. 1.1. настоящего договора Земельный участок передаются Субарендатору на основании Акта приема-передачи Земельного участка, подписанного сторонами, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

1.4. Субарендатор не вправе передавать Земельный участок в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. Нарушение Субарендатором данного пункта договора является существенным нарушением настоящего договора.

1.5. На момент заключения настоящего договора Земельный участок 34:03:000000:375 находится в собственности Российской Федерации и принадлежит Арендатору на праве аренды на основании договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Российской Федерации №118/2013 от 10.04.2013г. (в редакции дополнительного соглашения №2 от 16.09.2014г., заключенного между Арендатором и Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Волгоградской области, зарегистрированного Управлением Росреестра по Волгоградской области 28 апреля 2015 года, номер записи о регистрации 34-34/001-34/001/079/2015-497/2).

1.6. Арендатор гарантирует, что если иное прямо не оговорено настоящим Договором, Земельный участок свободен от прав третьих лиц, не находится под арестом, в залоге, не имеет иных обременений и не является предметом спора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПЕРИОД СУБАРЕНДЫ.

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 11 (одиннадцать) месяцев с даты подписания Акта приема-передачи Земельного участка.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Размер арендной платы за Земельный участок составляет _____ (в том числе НДС (20%) в размере _____ рублей) за весь срок субаренды, указанный в п.2.1. Договора

3.2. Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за

отчетным кварталом.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи земельного участка.

3.4. Днем оплаты по настоящему договору считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Арендатора.

3.5. Арендатор ежеквартально представляет Субарендатору в двух экземплярах акт сверки за истекший квартал согласно выставленным актам оказанных услуг и счет-фактуры на оплату.

3.6. Субарендатор в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта сверки подписывает акт сверки и один экземпляр возвращает Арендатору либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

При невозвращении Субарендатором в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения оформленного в надлежащем порядке акта сверки и отсутствии разногласий по нему, акт сверки считается принятым Субарендатором без разногласий.

3.7. При наличии задолженности по настоящему договору Субарендатор обязан производить оплату последовательно, начиная с более ранних счет-фактур.

3.8. Размер арендной платы может быть изменен Арендатором без согласования с Субарендатором в зависимости от арендной платы, установленной собственником Земельных участков, от фактических расходов, роста инфляции и иных обстоятельств, о чем Арендатор уведомляет Субарендатора письменно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Субарендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором,

4.1.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор субаренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатору не позднее чем за 1 месяц до истечения срока действия Договора.

4.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Арендатора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Передать Земельный участок Арендатору по Акту приема-передачи.

4.2. Субарендатор обязуется:

4.2.1. Использовать Земельный участок в соответствии с целями и условиями их предоставления.

4.2.2. В сроки и порядке, установленные договором вносить арендную плату.

4.2.3. Самостоятельно осуществлять охрану Земельного участка.

4.2.4. Не нарушать прав других землепользователей, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемых участках и прилегающих к ним территориям.

4.2.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ Арендатору на Земельный участок.

4.2.6. Самостоятельно и за свой счет осуществлять вынос коммуникаций при возведении строения.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке в случае неисполнения обязательства по внесению арендной платы, в случае использования Земельного участка способами, запрещенными земельным или иным законодательством РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. В течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания сторонами настоящего договора передать участок Субарендатору по акту приема-передачи (Приложение №2).

4.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Субарендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Невыполнение сторонами условий договора, повлекших за собой штрафные санкции со стороны третьих лиц, предусматривает компенсацию в установленном порядке виновной стороной.

5.3. Субарендатор несет ответственность за соблюдение Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другого природоохранного законодательства, а также за:

5.3.1. за невыполнение требований норм, правил и процедур по авиационной безопасности, действующих на территории Открытого акционерного общества

Приложение № 1
К договору № _____ субаренды
земельного участка от «__» _____ 2019 г.

СХЕМА
расположения земельного участка

АРЕНДАТОР	СУБАРЕНДАТОР
_____ _____/_____	_____ _____/_____

АКТ
приема-передачи земельного участка в субаренду

г. Волгоград

«__» _____ 2019 г.

_____ (сокращенно _____), именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (сокращенно _____), именуемое в дальнейшем Субарендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт приёма-передачи (далее – Акт) к Договору аренды № _____ от «__» _____ 2019 г. о нижеследующем:

АРЕНДАТОР передает, а СУБАРЕНДАТОР принимает за плату во временное пользование (субаренду) часть земельного участка с кадастровым номером 34:03:000000:375 (условный номер части земельного участка 34:03:130004:26:3У7), часть земельного участка с кадастровым номером 34:03:000000:375 (условный номер части земельного участка 34:03:130004:26:3У7), категория земель: земли из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, разрешенное использование: для эксплуатации и функционирования аэропорта, общая площадь части земельного участка _____ (_____) кв.м., местоположение: г. Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, (далее Земельный участок).

Земельный участок передается с целью _____.

Настоящий Акт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АРЕНДАТОР	СУБАРЕНДАТОР
_____ _____/_____	_____ _____/_____

к Заявке на участие в Запросе
от «__» _____ 201_г.

Анкета Участника

Наименование Участника	
Адрес Участника	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Полное и сокращенное наименование Участника, организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, серия и номе паспорта, дата и место выдачи (для физического лица): (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (дата и номер, кем выдано).	
3	ИНН, КПП Участника	
4	ОГРН Участника	
4	Юридический адрес Участника	Страна
		Адрес
5	Почтовый адрес Участника (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица)	Страна
		Адрес
		Телефон
		Факс
6.	Филиалы Участника: перечислить наименования и почтовые адреса	
7.	Банковские реквизиты Участника (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора)	
	7.1. Наименование обслуживающего банка	
	7.2. Расчетный счет	
	7.3. Корреспондентский счет	
	7.4. Код БИК	
8.	Телефон (с указанием кода города)	
9.	Факс (с указанием кода города)	
10.	Адрес электронной почты	

11.	Ф.И.О. руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12.	Ф.И.О. ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

Правильность всех сведений, указанных в анкете Участника заверяю.

(Должность лица, подписавшего Заявку)
(Расшифровка подписи)

(подпись, м.п.)

400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, аэропорт

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА ЗАЯВИТЕЛЯ ЛОТ № _____

Наименование Заявителя	
Адрес Заявителя	

Справка о перечне арендуемых объектов, в том числе аналогичных участвующему в запросе предложений

№ п/п	Наименование арендуемого объекта	Срок аренды	Площадь, кв.м.	Арендодатель (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание деятельности на арендуемом объекте

Примечание:

Заявитель самостоятельно выбирает договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Участник может включать сведения как о действующих, так и о завершенных договорах.

- 2. Презентация компании**
- 3. Сведения о деятельности Заявителя**

Примечание: В данном пункте Квалификационной карты Заявитель в произвольной форме представляет сведения о:

- || продолжительности деятельности организации в области оказания подобных услуг;
- || подробные сведения о текущей деятельности и контрактных обязательствах;
- || сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания—за последние 3 года;
- || сведения об имидже компании ее преимуществах перед конкурентами.

(Должность лица, подписавшего

(Подпись)

(Расшифровка

М.П.

400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, аэропорт

ИЗМЕНЕНИЕ/ДОПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Название и номер запроса предложений:

Дата внесения изменений:

« ____ » _____ 20__ г.

исх. № _____

Дата Заявки на участие в запросе предложений, в которую вносятся изменения:

« ____ » _____ 20__ г.

исх. № _____

Полное наименование Участника размещения заявки:

Характер и содержание вносимых в Заявку на участие в запросе изменений:

- указать действия, характеризующие изменение: • замена документа; • замена содержания пункта; • дополнение Заявки отсутствующим документам; • дополнение имеющегося в Заявке документа необходимой информацией, сведениями; • другое;
- подробно описать содержание изменения.

Приложение к Изменению Заявки на участие в запросе:

если изменение Заявки состоит в дополнении Заявки отсутствующим документом либо замене представленного документа другим, необходимо указать прилагаемый документ(-ты) и количество листов документа(-тов)

(должность лица, подписавшего Заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.