

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Международный Аэропорт Волгоград»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Представитель по доверенности
№6/2020 от 4.02.2020г**


_____ А.В. Алымова

«16» декабрь 2020 г.

Документация запроса предложений

**Запрос предложений по выбору участника
на право размещения вендинговых аппаратов на территории Международного аэропорта
Волгоград в Терминалах С, С2**

2020 год

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса предложений по выбору арендатора на право размещения вендинговых аппаратов на территории Международного аэропорта Волгоград в Терминалах С, С2

АО «Международный Аэропорт Волгоград» (далее – Организатор) приглашает принять участие в проведении открытого запроса по выбору участника на право размещения вендинговых аппаратов на территории Международного аэропорта Волгоград в Терминалах С, С2 (далее – запрос предложений).

Проведение процедуры запроса предложений позволяет обеспечить соблюдение принципов открытости и прозрачности, повышения уровня конкуренции участников и достижение максимального экономического эффекта от их проведения.

Организатор ориентируется на работу с опытными, квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию и способными предложить необходимый комплекс услуг.

Объект Запроса предложений

№ Лота	Краткое описание местоположения	Количество шт.	Целевое назначение Лота
1	Терминал С2, 1-2 этажи, общая зона, стерильные зоны ВВЛ, МВЛ	21 шт	Продажа напитков и снековой продукции через вендиновые аппараты (напитки, снеки, вода, продовольственные товары)

1. Предметом Запроса предложений является право заключения Договора размещения оборудования.
2. Запрос предложений проводится открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений Участников Запроса предложений. Конкретизирующая информация по предмету и форме проведения настоящего Запроса предложений содержится в Информационной карте настоящей документации.
3. Победивший Участник Конкурса должен будет заключить Договор размещения оборудования в соответствии с требованиями и условиями Организатора Запроса предложений, указанными в Информационной карте Запроса предложений.
4. Договор размещения оборудования: Договор заключается с Акционерным Обществом «Международный аэропорт Волгоград» по форме, установленной в настоящей документации. Участник будет готов заключить Договор размещения оборудования на условиях, которые определены Организатором при размещении настоящей документации для проведения Запроса предложений, и которая содержит условия, указанные в настоящей документации.

Данную готовность Участник подтверждает путем направления Заявки, в которой берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор в соответствии с требованиями документации Запроса предложений.

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде на официальном сайте Международного аэропорта Волгоград www.аэропортволгоград.рф без взимания платы.

На официальном сайте Международного аэропорта Волгоград будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений, предусмотренных настоящей документацией, а также

все изменения или дополнения к настоящей документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте ПАО «Международный Аэропорт Волгоград» разъяснений, изменений или дополнений к документации. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Организатор уведомляет, что:

запрос предложений не является офертой и не подпадает под регулирование ст.ст. 447- 449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Организатор не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Организатор не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры.

Дополнительно уведомляем:

Организатор Запроса предложений имеет право отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о Запросе предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, но не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи Заявок, а также Организатор не обязан заключать договор по результатам Запроса предложений.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор

АО «Международный Аэропорт Волгоград», 400036, г. Волгоград, ш. Авиаторов, 161 - далее Организатор запроса предложений.

1.1. Контактное лицо организатора

Шапиашвили Рамил,
mav_trade@mav.ru +7 (8442) 261-261 (доб. 10-43)

1.2. **Предмет запроса предложений: выбор участника на право заключения договора размещения оборудования на территории аэропорта Волгоград в Терминалах «С» и «С2».**

1.2.1. Организатор проводит запрос предложений по выбору участников на право заключения договора размещения оборудования на территории Терминала «С» и «С2» (далее по тексту – Объект), полный перечень и информация о которых указана в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

1.3. Общие сведения о запросе предложений

1.3.1. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3.2. В рамках Запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации о Запросе предложений используются термины, определенные в подразделе 1.4. настоящей Документации о Запросе предложений.

1.4. Термины и определения

1.4.1. **Запрос предложений** – Конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются внутренними нормативными документами Организатора. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия выполнения договора, являющегося предметом запроса предложений, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

1.4.2. **Договор размещения оборудования** – договор на право размещения оборудования в Терминале «С» и «С2», который Организатор вправе заключить на условиях Запроса предложений с Участником, заявка которого решением Комиссии по подведению итогов Запроса предложений признана наилучшей.

1.4.3. **Извещение о проведении Запроса предложений** – объявление о проведении настоящего Запроса предложений.

1.4.4. **Документация о Запросе предложений** – настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях Запроса предложений.

1.4.5. **Предложение Участника (Предложение)** – предложение Участника, направленное Компании поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений. Предложение является офертой Участника.

1.4.6. **Участник Запроса предложений (Участник)** – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, правосубъектность которого, позволяет заключить договор аренды Объекта на условиях Запроса предложений, принявший участие в процедурах Запроса предложений.

1.4.7. **Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** – коллегиальный

орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур в рамках Запроса предложений.

1.4.8. **Участник с наилучшим Предложением** – Участник Запроса предложений, Предложение которого, по решению Комиссии по подведению итогов Запросов предложений, содержит наилучшие условия заключения договора аренды Объекта.

1.4.9. **Цена Предложения Участника** – цена Договора, предложенная Участником.

1.5. **Документы, регулирующие порядок проведения Запроса предложений**
Настоящий Запрос предложений регулируется:

- Извещением о проведении Запроса предложений;
- Документацией о Запросе предложений;
- Внутренними нормативными документами Организатора;
- Решениями, принимаемыми Организатором.

1.6. **Подписание договора**

1.6.1. Победивший Участник запроса предложений обязуется с момента получения договора аренды Объекта для подписания, в течение 10 (двадцати) календарных дней подписать и вернуть в адрес Организатора договор.

1.6.2. В случае уклонения Участника от заключения договора, а также в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением исполнителем договора, сведения об Участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством.

1.7. **Затраты на участие**

1.7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения. Организатор не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.8. **Разъяснения**

1.8.1. Участник, которому требуются любые разъяснения, связанные с настоящей документацией и предметом запроса предложений, может обратиться к Организатору в письменной форме путем направления запроса на русском языке на электронную почту Организатора. Если разъяснения Организатора не влекут внесения изменений в документацию, то он, в течение двух рабочих дней после получения запроса, дает разъяснения Участнику.

1.8.2. Если результатом обращения Участника является внесение изменений или дополнений в документацию, то такие изменения или дополнения письменно направляются всем Участникам в порядке, предусмотренном п.1.9. настоящей документации.

1.8.3. Участник имеет право на:

предварительную встречу с Организатором для получения необходимых сведений и уточнений по условиям договора, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, необходимой для подготовки коммерческого предложения и заключения договора. Будет считаться, что Участник имеет полную информацию о предлагаемой к сдаче в аренду площади .

При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

1.9. **Внесение изменений и дополнений в документацию**

1.9.1. Организатор Запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в Документацию Запроса Предложений не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе Предложений.

1.9.2. Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений. В течение одного дня с даты принятия указанного

решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Общества.

1.9.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.9.4. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

1.10. Полнота и достоверность представления информации

1.10.1. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника к участию в запросе предложений.

1.10.2. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе заявки на участие, такой участник будет отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

1.11. Язык подаваемых предложений

1.11.1. Заявка на участие в Запросе Предложений, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе Предложений, а также вся иная представленная Заявителем корреспонденция должны быть составлены на русском языке или сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.12. Правомочность Участников

1.12.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.12.2. Требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим те виды деятельности, которые планируется осуществлять на арендуемой площади.

1.12.3. Требованию о не проведении ликвидации участника - юридического лица или не проведении в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.12.4. Требованию о не приостановлении деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения запроса предложений.

1.12.5. Требованию об отсутствии у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника.

1.12.6. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.13. Содержание документации.

1.13.1. Участник Запроса предложений обязан изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Участникам Запроса предложений недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в Заявке и приложениях к ней, а также неполное представление документов или представление документов с отклонением от требований, установленных в настоящей документацией, может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным в настоящей документацией и привести к принятию решения об отказе в допуске Участника Запроса предложений к

участию в Запросе предложений.

1.13.2. Организатор Запроса предложений, Комиссия оставляют за собой право проверять достоверность любой представленной Участником Запроса предложений информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

1.13.3. Организатор Запроса предложений вправе отказаться от проведения Запроса предложений на любом этапе, разместив соответствующую информацию в том же порядке, в котором было размещено настоящая документация, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений.

II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

2. Документы, составляющие заявку Участника:

2.1. Документы, подаваемые Участником, должны включать в себя следующее:

- Заявка на участие, заполненная по форме № 1, подписанная Участником;
- квалификационная карта с приложениями (перечень приложений приведен в настоящей документации Форма №5);

- презентация предлагаемого использования арендуемой площади с приложениями (перечень приложений приведен в настоящей документации Форма №5);

- анкета, заполненная по форме №4, подписанная участником.

2.1.1. Квалификационная карта участника оформляется в свободной форме, с обязательным приложением заверенных копий следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- учредительные документы в действующей редакции;

- свидетельство о постановке участника запроса предложений на учет в налоговом органе;

- справка налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по обязательствам и платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученной не ранее 90 (девяносто) дней до подачи заявки;

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на принятие соответствующих решений во время проведения конкурентных переговоров и подписания соответствующих документов (на усмотрение претендента прикладывается копия паспорта подписанта);

- действующие лицензии или свидетельства на право ведения деятельности (предоставляются в случае, когда услуги, организуемые на арендуемой площади требуют наличия данных документов);

- информационное письмо о наличии (отсутствии) финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года, информация о ранее заключенных договорах аренды (в случае если это не является коммерческой тайной). Отсутствие в составе заявки данной информации не является основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений, но влияет на оценку качества услуг и квалификацию претендента.

- иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений подтверждают его квалификацию и репутацию, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов, в том числе, оформленное в свободной форме описание деятельности организации, подтверждающее ее положительную репутацию и дающее представление о ее опыте и позиционировании на рынке.

Приведенная информация должна давать Организатору полное представление о направленности приоритетов бизнеса компании в части использования территории, предлагаемой в аренду, финансово-репутационной стабильности претендента.

2.1.2. Презентация использования арендуемых площадей оформляется в свободной

форме, но в обязательном порядке включать в себя

- порядок организации услуг
- ассортиментный ряд с указанием цен на товары, услуги;
- система дисконта, скидок, распродаж;
- **претендент на участие в запросе предложений должен предложить систему (способ) контроля продаж, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему товарооборота;**

2.1.3. В составе предложения Участник по своему усмотрению может также представить на рассмотрение комиссии дополнительные предложения. Это могут быть любые предложения, способные, по мнению Участника, заинтересовать Организатора.

2.2. Подача заявок

2.2.1. Датой начала подачи заявок считается дата, следующая за датой размещения Документации запроса предложений на право заключения договоров аренды части нежилого помещения на территории Терминала «С» на официальном сайте Международный аэропорт Волгоград www.аэропортволгоград.рф.

2.2.2. Заявки на участие в Запросе предложений могут быть поданы в течение срока подачи заявок на участие в запросе по месту и во время, установленные в Информационной карте Запроса (Раздел IV раздел настоящей документации о Запросе).

2.2.3. Заявитель отправляет заявку на участие в Запросе по электронной почте mav_trade@mav.ru.

При отправке заявки по электронной почте тема письма должна звучать следующим образом: «*Заявка на участие в Запросе предложений на Лот №* »

2.2.4. **Никакие подчистки и исправления в тексте заявки на участие не допускаются.**

2.2.5. **Сведения, содержащиеся в заявке Заявителя, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.**

2.2.6. Заявитель не может отозвать свою Заявку на участие в Запросе после окончания срока подачи на участие в Запросе.

2.2.7. Заявитель, подавший заявку на участие в Запросе, несет обязательства по заключению договора аренды на условиях, изложенных в его заявке на участие в Запросе и по цене, предложенной им в ходе проведения Запроса и конкурентных переговоров, вплоть до заключения с Организатором договора аренды.

2.2.8. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать следующие документы:

- Собственно Заявку на участие в Запросе, подаваемую в строгом соответствии с формой №1 настоящей документации о Запросе предложений;
- Анкету Заявителя, заполненную в строгом соответствии с формой №4 настоящей документации о Запросе предложений;
- Квалификационная карта Заявителя с обязательным приложением документов, перечисленных в пункте 2.1.2. настоящей документации о Запросе предложений.

2.2.9. Участник имеет право подать на один лот только одну Заявку на участие в запросе предложений. В случае если участник подает более одной Заявки на один лот, то все заявки на участие в запросе предложений с его участием отклоняются без рассмотрения.

2.2.10. Любые исправления в предложении должны быть парафированы лицом, подписавшим Заявку Участника.

2.3. Окончание приема заявок

2.3.1. Дата окончания приема заявок

не позднее 17 ч. 00 мин. (время Организатора) 30.12.2020 на электронную почту Организатора: mav_trade@mav.ru

2.3.2. Срок приема заявок может быть продлен Организатором, путем внесения

изменений в соответствии с разделом 1.10. настоящей документации. В таких случаях все права и обязанности Организатора и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

2.4. Изменения и отказ от заявки на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник может внести изменения в документы, входящие в состав заявки, только до окончания сроков, указанных в пункте 2.3.1 настоящей инструкции, или отказаться от направленного предложения, о чем направляет уведомление Организатору в письменном виде до даты окончания подачи Заявок.

2.5. Срок действия предложений Участников

2.5.1. Предложения Участников должны быть действительны в срок не менее 90 (девяносто) дней после окончания срока их подачи.

2.5.2. Организатор вправе обратиться к Участнику о дополнительном продлении срока действия предложений на определенный период. Обращение и ответы Участника оформляются в письменном виде.

2.6. Соблюдение конфиденциальности

2.6.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или присуждение договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

2.7. Разъяснение предложений

2.7.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении статуса победителя.

2.8. Валюта оценки и стоимость предложений

2.8.1. Ценовое предложение Участника указывается по параметрам начальной (стартовой) ставки в соответствии с выбранным лотом, указанной в Информационной карте Запроса предложений:

- *ЛОТ №1 ставка за одного обслуженного аэропортом Волгоград пассажира, в рублях без учета НДС. Ставка НДС выплачивается дополнительно*

2.8.2. Ценовое предложение Участника не должно быть меньше начальной (стартовой) ставки.

2.8.3. Предложенная Победителем ставка является фиксированной и не подлежит изменению, кроме случаев внесения Организатором соответствующих изменений в условия заключенного Договора, являющегося предметом Запроса предложений. Условия изменения цены договора по каждому лоту указаны в Информационной карте.

III. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИСУЖДЕНИЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3. Заседание Комиссии по рассмотрению заявок по ЗАПРОСУ предложений

3.1.1. «**31» декабря 2020 года** в 11.00 ч. Комиссией рассматриваются заявки на участие в запросе предложений.

3.1.2. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений на один лот, все заявки такого Участника рассматриваться не будут.

3.1.3. В процессе заседания комиссии наименования всех допущенных Участников заносятся в «Протокол заседания комиссии». Предлагаемые условия, в том числе размер

ежемесячного платежа и прочие сведения заносятся в протокол по усмотрению Комиссии.

3.1.4. Процедура рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений проводится без присутствия представителей Участников, подавших заявки на участие в Запросе предложений.

3.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

3.2.1. «31» декабря 2020 года комиссия рассматривает заявки на участие в запросе на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников запроса предложений требованиям, установленным в пункте 1.13 настоящей документации.

3.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Запросе не может превышать пять дней от даты начала заседания комиссии по рассмотрению заявок.

Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора – ставки по соответствующему лоту, путем проведения конкурентных переговоров/переторжки (п. 3.4. настоящей документации). В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.

3.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений и о признании претендента участником запроса предложений;

- об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений.

3.2.4. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе в случае:

- непредставления документов, указанных в п.2.1. документации в составе заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о деятельности;

- несоответствия требованиям, установленным к участнику в пункте 1.13. документации.

3.2.5. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки предложений.

3.2.6. Предложение признается соответствующим требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Организатора или обязательства Участника по Договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

3.2.7. При необходимости, в ходе рассмотрения коммерческих предложений на участие в запросе предложений, комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в предложении. В случае неисполнения указанных требований, комиссия вправе принять решение об отклонении заявки.

3.2.8. Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.2.9. Финансовые условия заключения договора аренды, предложенные Участником, указанные в форме № 1, при определении Победителя, являются приоритетными перед остальными документами, входящими в состав Заявки Участника.

3.2.10. В случае, если по итогам отбора участником запроса предложений признан

только один потенциальный участник запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Организатор вправе заключить договор с единственным участником.

В случае не поступления ни одной заявки от претендентов запрос предложений признается несостоявшимся, в данном случае Организатор повторно размещает запрос предложений.

В случае если после окончания срока подачи предложений подана только одна заявка на Лот Организатор вправе продлить срок подачи заявок в отношении конкретного Лота.

3.2.11. Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения претендентов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

3.3. Оценка и сравнение Предложений

3.3.1. Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации (п. 3.2).

3.3.2. Критериями оценки коммерческих предложений являются

1) **Ставка за соответствующий лот** (в рублях без учета НДС) — **max 70 баллов**;

2) **Финансово-репутационная стабильность** – **max 10 баллов** (значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов.

При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:

а) наличие информационного письма об отсутствии финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года - 5 баллов;

б) справка об объеме годовой выручки Заявителя за 2018-2019 год, подтвержденная в соответствии с п.2.1.1. - 3 балла;

в) наличие известной, легкоузнаваемой торговой марки (бренда) – 2 балла.

3) **Предложение по использованию арендуемых площадей** (оценивается согласно презентации) — **max 10 баллов**.

4) **Опыт работы по договорам аренды и опыт работы по виду деятельности, заявленному для осуществления в рамках договора аренды** - **max 10 баллов**, (значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:

а) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) от 0 до 3 лет — 3 балла;

б) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) от 3 и более лет — 7 баллов.

3.3.3. По результатам оценки заявок сумма баллов определяется по каждой заявке из числа поданных допущенными участниками в виде простой суммы значений по каждому из установленных критериев выбора. Победителем запроса предложений становится участник, чья заявка набрала наибольшую сумму баллов и наиболее полно удовлетворяет требованиям Организатора, определенным в соответствии с настоящей документацией.

3.4. Конкурентные переговоры

3.4.1. Организатор может пригласить Участников на конкурентные переговоры с целью предоставления возможности изменить (в сторону улучшения) свои предложения, которые были оглашены при вскрытии конвертов. К указанным изменениям относятся:

- Финансовые условия заключения договора - ставка за соответствующий лот, в российских рублях без учета НДС;

- порядок выплат платежей за право размещение оборудования (в случае предложения лучших условий, чем предусмотрено в информационной карте, для данного лота);

- иная схема оплаты по договору размещения оборудования, отличная от предложенной в информационной карте;

- предлагаемая система (способ) контроля продаж, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему товарооборота.

3.4.2. В конкурентных переговорах могут участвовать только первые лица организаций - участников, или их представители, имеющие оформленные в установленном порядке доверенности на право принятия соответствующих решений и подписания документов.

3.4.3. Организатор вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить предложения.

3.4.4. Участник может отказаться изменять свое предложение.

3.4.5. Участники также могут делать встречные предложения Организатору об изменении условий своего предложения.

3.4.6. Конкурентные переговоры завершаются, когда все Участники предоставили свое окончательное предложение. Измененное предложение заносится в Протокол окончательных предложений, который подписывается членами Конкурсной комиссии.

3.4.7. Конкурентные переговоры могут проходить посредством электронных каналов связи с электронных адресов ответственных лиц Сторон. Переписка между Сторонами по существу торгов с использованием факсимильных средств связи, электронной почты (на электронные адреса ответственных лиц Сторон) признается обеими Сторонами юридически действительной наравне с оригиналами документов. Документы, полученные в установленном настоящим пунктом порядке, могут являться доказательствами в суде.

3.5. Уведомление о признании Участника Победителем

3.5.1. Организатор в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора аренды.

3.5.2. Договор аренды между Победителем и Организатором подписывается после его согласования с ответственными структурными подразделениями АО «МAB», в компетенции которых находятся соответствующие вопросы.

3.5.3. Победитель должен подписать и заверить печатью договор аренды в срок не позднее чем через 10 (десяти) календарных дней со дня получения договора аренды. В случае, если победитель запроса предложений, в срок предусмотренный настоящим пунктом, не представил Организатору подписанный договор аренды, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора аренды.

3.5.4. В случае если Победитель отказался подписать договор аренды, а также, если станут известны сведения о несоответствии Победителя требованиям к Участникам, предусмотренным настоящей инструкцией, результаты аннулируются, и новый Победитель определяется из числа остальных Участников или проводится повторный запрос предложений на данный лот.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА

№п/п	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
1	<p>Сведения об организаторе: Наименование: Акционерное общество «Международный аэропорт Волгоград» Адрес Организатора: 400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, международный аэропорт «Волгоград» Официальный сайт Организатора: www.аэропортволгоград.рф Контактные лица Организатора: mav_trade@mav.ru, +7 (8442) 261-261 (доб 10-43)</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются по электронной почте: mav_trade@mav.ru</p>
2	<p>Предмет запроса предложений: по выбору участника на право размещения вендинговых аппаратов на территории Международного аэропорта Волгоград в Терминалах С, С2 Перечень объектов размещения оборудования и их характеристики приведены в Таблице №1 к Информационной карте Запроса</p>
3	<p>Срок действия договора по каждому лоту приведен в Таблице №1 к Информационной карте Запроса</p>
4	<p>Местонахождение предлагаемых мест размещения оборудования, Минимальная (стартовая) цена лота приведены в Таблице №1 к Информационной карте Запроса</p>
5	<p>Форма, порядок и сроки оплаты по договору размещения оборудования установлены в представленном в настоящей документации проекте договора.</p>
6	<p>Срок подачи заявок на участие в запросе предложений: С 9 час. 00 мин (по местному времени) «17» декабря 2020 года до 17 час. 00 мин «30» декабря 2020 года (по местному времени) заявки на участие в запросе предложений подаются посредством электронной почты на электронный адрес Организатора</p>
7	<p>Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: «31» декабря 2020 года в 11 час. 00 мин. (по местному времени).</p>
8	<p>Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов: «31» декабря 2020 года</p> <p>Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора – ставка за соответствующий лот. В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.</p>
9	<p>Условия аренды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не допускается передача прав на места размещения оборудования третьим лицам. 2. АЭРОПОРТ имеет право изменять ставку платы за размещение оборудования в одностороннем порядке не чаще одного раза в год. ЗАКАЗЧИК извещается об изменении ставки путем направления ему АЭРОПОРТОМ соответствующего информационного письма (уведомления). Новый размер ставки за размещение оборудования вступает в силу с первого числа месяца следующего за датой направления уведомления об изменении арендной платы. 3. При заключении и исполнении договора размещения оборудования изменение

	условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации Запроса предложений, по соглашению сторон и в одностороннем порядке, не допускается.
11	Дизайн-проект торговых точек Дизайн-проект должен быть предоставлен в формате 3D (трехмерное изображение в Формате pdf или jpg) и должен соответствовать Концепции Аэропорта в отношении торговых точек. Зона торговых точек должна быть отделена от общей зоны дизайнерским решением пола (фальшпол или его имитация), ограждающих конструкций (стенки, ширмы, заборчики и пр.) и потолочного решения (навесные конструкции, объемные светильники и пр.).
12	Технические условия предоставляются по запросу Участника.
13	Оплата коммунальных услуг: В стоимость платы за размещение оборудования не включены расходы по вывозу твердых бытовых отходов ЗАКАЗЧИКА и стоимость потребленной ЗАКАЗЧИКОМ электроэнергии. <ul style="list-style-type: none"> • ЗАКАЗЧИК возмещает АЭРОПОРТУ расходы по вывозу и размещению своих твердых бытовых отходов (ТБО) по ценам специализированной организации, оказывающей услуги по вывозу и размещению ТБО, увеличенным на НДС согласно действующему законодательству Российской Федерации. • ЗАКАЗЧИК ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, компенсирует АЭРОПОРТУ по ценам (тарифам) электроснабжающей организации потребленную электроэнергию, согласно показаниям счётчика (при его наличии) либо по установленной мощности.
14	Уборка размещенного оборудования: Производится силами и за счет ЗАКАЗЧИКА.
15	Комиссия рассмотрит любую заявку на участие в запросе предложений, с отличной от стартовой (минимальной) ставки ценой по выбранному лоту, в пределах которой участник будет готов исполнять финансовые обязательства в случае заключения договора размещения оборудования.
16	Действующие арендаторы и аффилированные с ними лица не допускаются к конкурсу при наличии дебиторской задолженности перед АО «Международный аэропорт Волгоград»

ОПИСАНИЕ ЛОТОВ

Объекты аренды, выставленные по запросу предложений по соответствующему Лоту

№ Лота	Расположение	Кол-во шт.	Целевое назначение Лота	Стартовая (минимальная) ставка для расчета арендной платы в месяц руб./мес. без учета НДС*	База исчисления аренды	Обеспечение заявки на участие, руб. с учетом НДС	Обеспечительный платеж, руб. с учетом НДС	Примечание
1	Терминал С, С2, 1-2 этажи, общая зона, стерильные зоны ВВЛ, МВЛ	21	Продажа напитков и снековой продукции через вендиновые аппараты (напитки, снеки, вода, продовольственные товары)	2.72	РАХ общ	110 000	306 460	1.Срок договора – 11 месяцев. 2. Дата начала действия договора – с даты подписания Акта приема-передачи 3. Одностороннее расторжение за 30 кд.

* НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ

**Плата за размещение в месяц, при применении ставки за 1 (одного) обслуженного пассажира, рассчитывается по формуле:

$ПР = РАХ_{мес} \times Ставка$, где

$РАХ_{мес}$ – Общее количество обслуженных пассажиров Терминалов С и С2 в аэропорту за месяц, чел.

ПР – плата за размещение оборудования в месяц, рублей без учета НДС

Схема расположения оборудования на первом этаже здания аэровокзала МВЛ

МЕСТА УСТАНОВКИ АППАРАТОВ

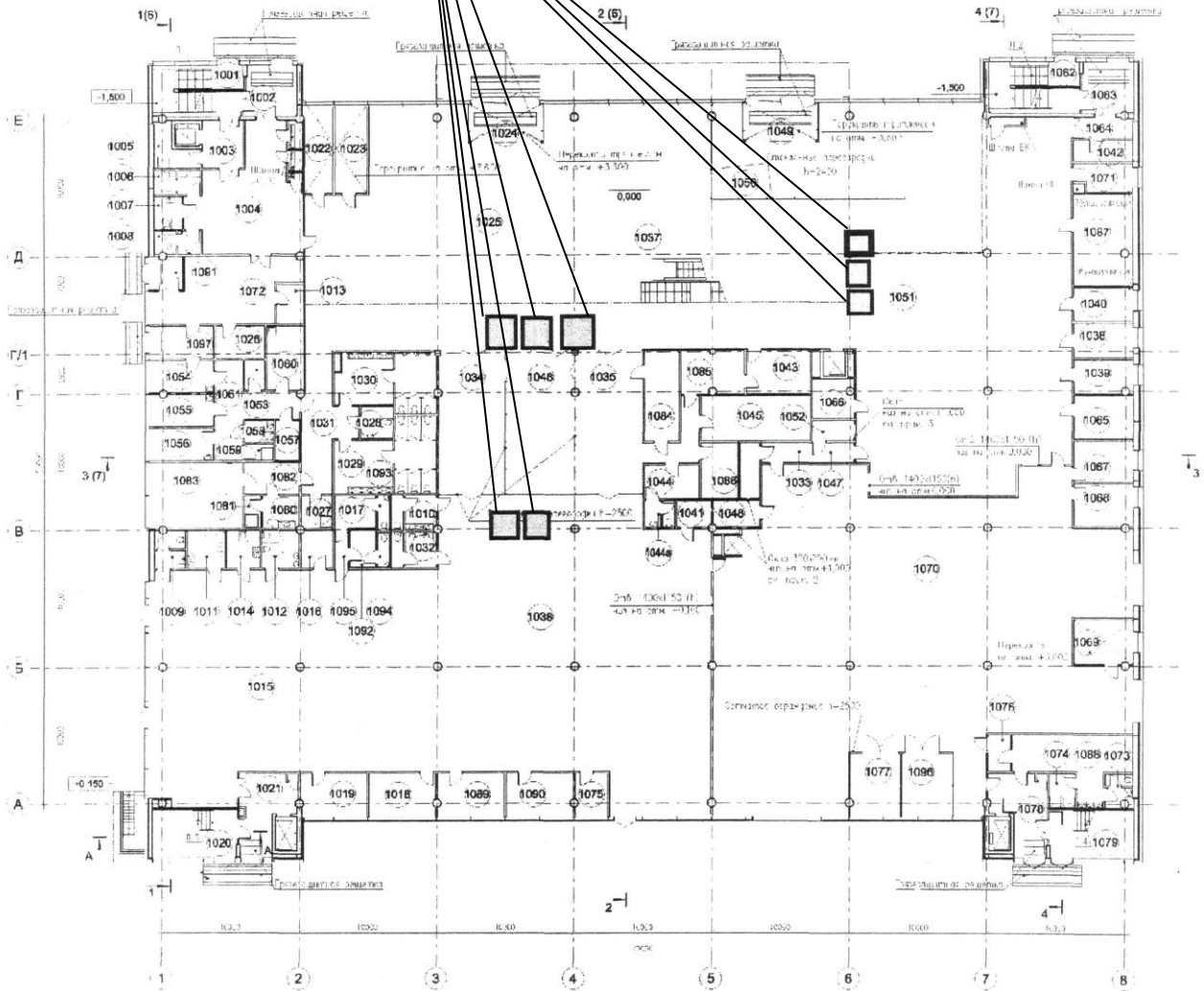


Схема расположения оборудования на втором этаже здания аэровокзала МВЛ

МЕСТА УСТАНОВКИ АППАРАТОВ

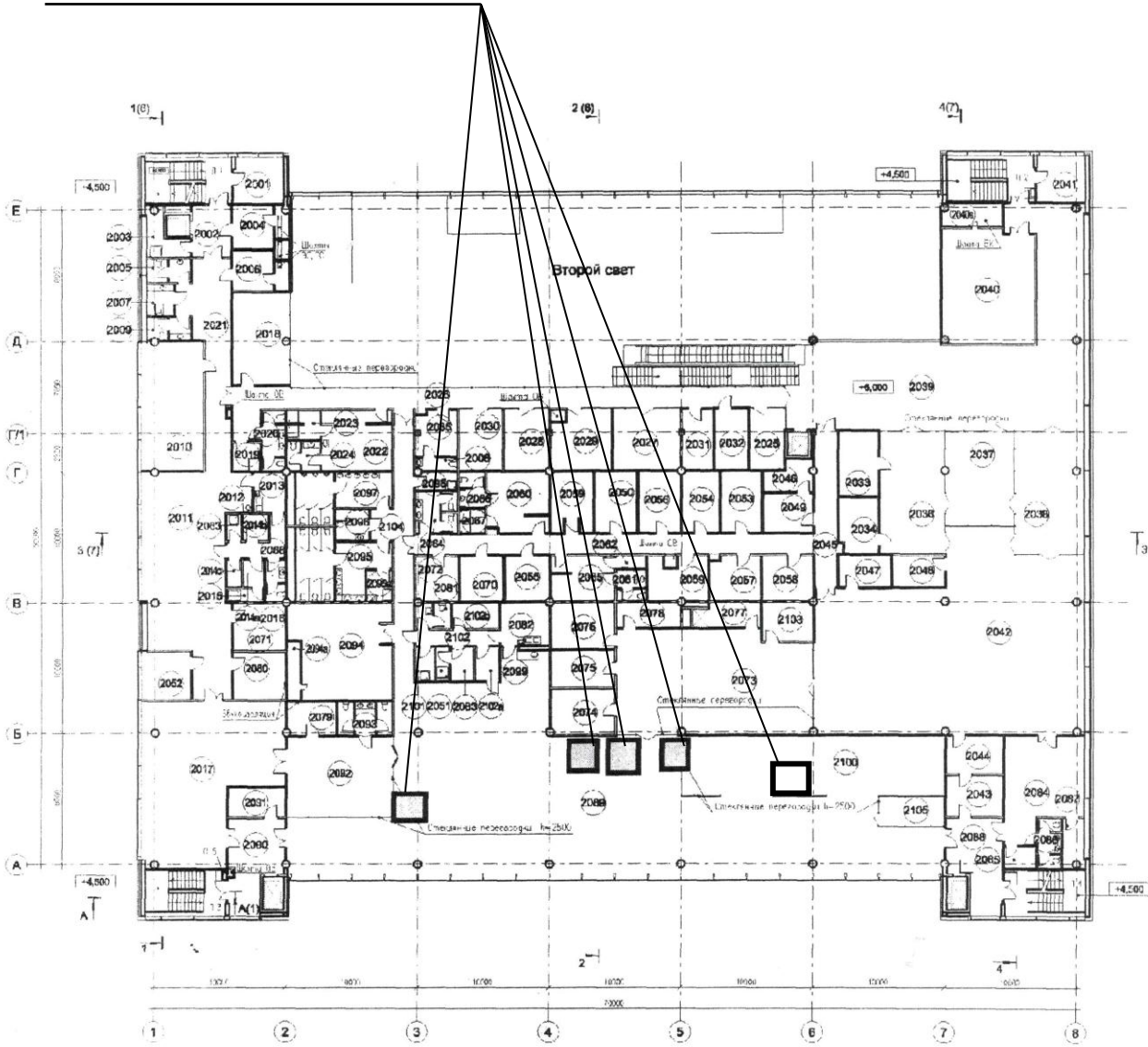


Схема расположения оборудования на первом этаже терминала внутренних авиалиний

План функционального зонирования 1-го этажа (на отм. 0.000)

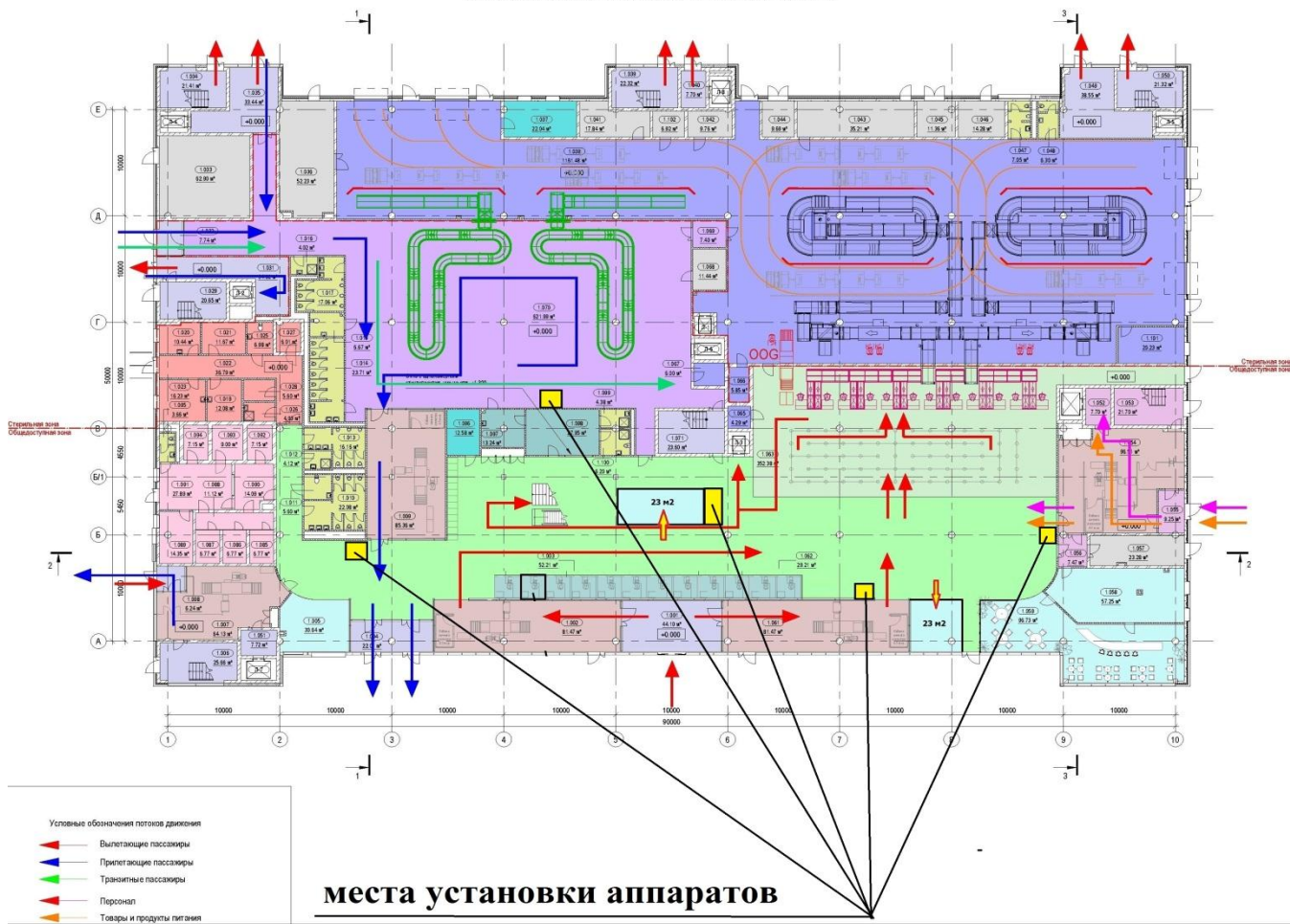
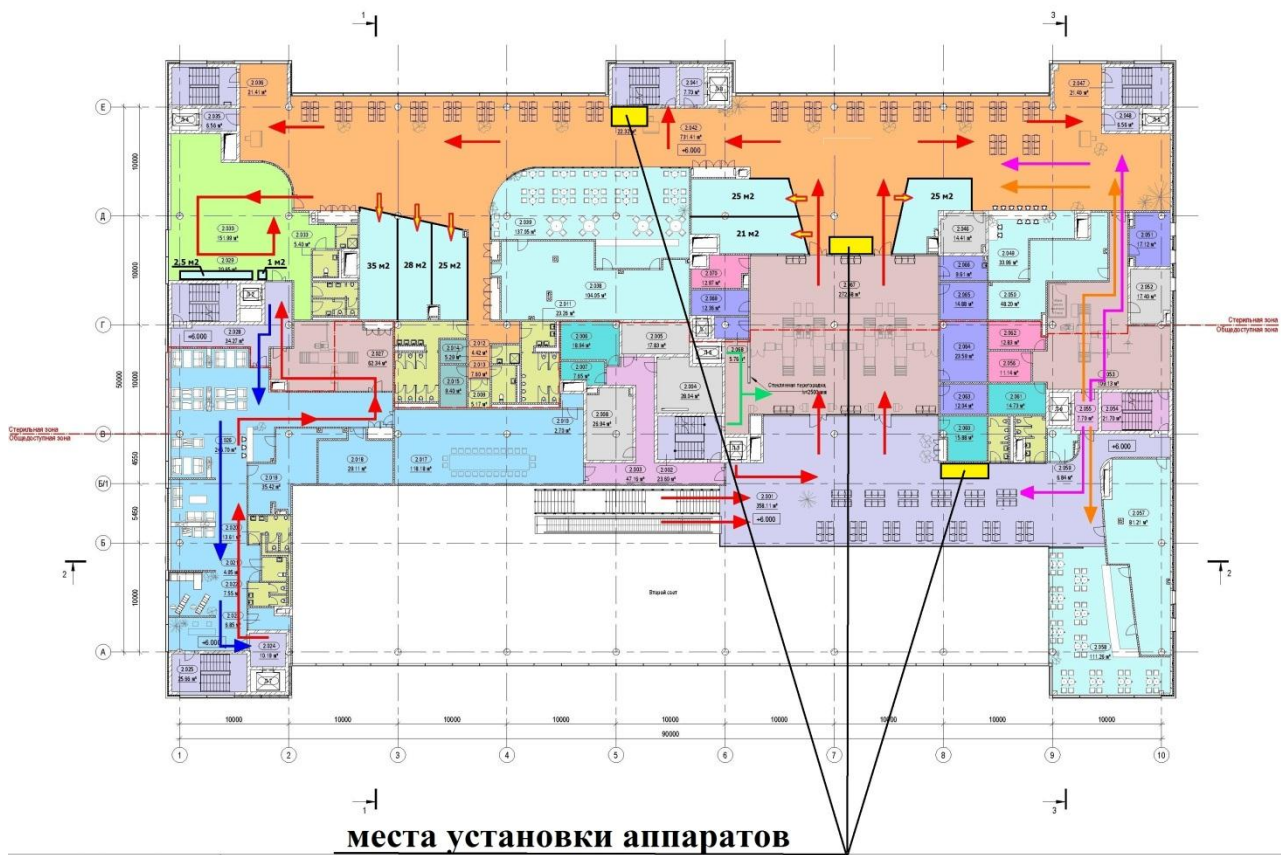


Схема расположения оборудования на втором этаже терминала внутренних авиалиний

План функционального зонирования 2-го этажа (на отм. +6.000)



- Условные обозначения потоков движения
- Вылетающие пассажиры
 - Прилетающие пассажиры
 - Транзитные пассажиры
 - Персонал
 - Товары и продукты питания

Пассажиропоток международного аэропорта Волгоград на 2020г

Показатель	ед.изм.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	2020 ГП
		факт	факт	факт	факт	факт	факт	факт	факт	факт	факт	ГП	ГП	
Пассажиропоток	тыс. чел.	79,367	75,256	67,592	6,847	10,110	46,674	85,449	96,750	87,646	93,616	84,813	84,625	818,745
ВВЛ	тыс. чел.	77,672	73,766	66,278	6,844	10,104	46,664	85,303	96,262	87,170	93,558	84,807	84,599	813,027
МВЛ	тыс. чел.	1,695	1,490	1,314	0,003	0,006	0,010	0,146	0,488	0,476	0,058	0,006	0,026	5,718
Отправление (с учетом трансфера)	тыс. чел.	40,509	37,781	30,925	3,006	4,447	21,943	42,485	50,732	45,061	48,319	42,757	41,956	409,921
ВВЛ	тыс. чел.	39,776	37,039	30,363	3,006	4,444	21,933	42,467	50,731	45,059	48,290	42,754	41,943	407,805
МВЛ	тыс. чел.	0,733	0,742	0,562	0,000	0,003	0,010	0,018	0,001	0,002	0,029	0,003	0,013	2,116
<i>В т.ч. транзит</i>	тыс. чел.	0												0
<i>В т.ч. трансфер</i>	тыс. чел.													
Прибытие (с учетом трансфера)	тыс. чел.	38,858	37,475	36,667	3,841	5,663	24,731	42,964	46,018	42,585	45,297	42,056	42,669	408,824
ВВЛ	тыс. чел.	37,896	36,727	35,915	3,838	5,660	24,731	42,836	45,531	42,111	45,268	42,053	42,656	405,222
МВЛ	тыс. чел.	0,962	0,748	0,752	0,003	0,003	0,000	0,128	0,487	0,474	0,029	0,003	0,013	3,602
<i>В т.ч. трансфер</i>	тыс. чел.													

Показатель	ед.изм.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	2021 ГП
		ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	ГП	
Пассажиропоток	тыс. чел.	74,750	70,735	83,338	93,393	99,094	100,146	110,146	112,669	103,084	101,191	86,400	84,621	1 119,567
ВВЛ	тыс. чел.	74,750	70,735	83,338	93,393	97,903	96,601	104,535	106,024	94,783	94,086	83,872	82,855	1 082,875
МВЛ	тыс. чел.	0,000	0,000	0,000	0,000	1,191	3,545	5,611	6,645	8,301	7,105	2,528	1,766	36,692
Отправление (с учетом трансфера)	тыс. чел.	37,537	35,366	41,481	46,152	50,208	50,242	55,279	56,462	51,459	50,758	43,406	42,189	560,539
ВВЛ	тыс. чел.	37,537	35,366	41,481	46,152	49,615	48,472	52,488	53,170	47,307	47,206	42,186	41,306	542,286
МВЛ	тыс. чел.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,593	1,770	2,791	3,292	4,152	3,552	1,220	0,883	18,253
<i>В т.ч. транзит</i>	тыс. чел.	0												0
<i>В т.ч. трансфер</i>	тыс. чел.													
Прибытие (с учетом трансфера)	тыс. чел.	37,213	35,369	41,857	47,241	48,886	49,904	54,867	56,207	51,625	50,433	42,994	42,432	559,028
ВВЛ	тыс. чел.	37,213	35,369	41,857	47,241	48,288	48,129	52,047	52,854	47,476	46,880	41,686	41,549	540,589
МВЛ	тыс. чел.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,598	1,775	2,820	3,353	4,149	3,553	1,308	0,883	18,439
<i>В т.ч. трансфер</i>	тыс. чел.													

У. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1

на бланке организации Участника

В Акционерное общество «Международный
аэропорт Волгоград»

400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, 161,
международный аэропорт Волгоград

Заявка на участие

В запросе предложений по выбору участника на право размещения вендинговых аппаратов на территории Международного аэропорта Волгоград в Терминалах С, С2

Изучив документацию Запроса предложений по выбору участника на право размещения вендинговых аппаратов на территории Международного аэропорта Волгоград в Терминалах С, С2, принимая установленные в них требования и условия конкурса, включая установленный претензионный порядок обжалования,

(наименование участника запроса предложений)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, предлагает заключить договор размещения оборудования на территории Терминала «С» и «С2» по Лоту №_____ с целевым использованием _____, на следующих условиях:

Ставка по лоту №_____ в рублях без учета НДС составляет:

Дополнительные предложения (указываются дополнительные услуги)

Для оценки качества услуг и квалификации участника прилагаем:

- квалификационную карту;
- предложения по использованию арендных площадей;
- порядок выплат;

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в наших документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения об арендаторах.

В случае признания нашего предложения лучшим, мы обязуемся незамедлительно, после получения Уведомления о присуждении договора, начать переговоры с Организатором по вопросам уточнения положений договора, и после получения всех необходимых согласований подписать договор.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как последний день приема предложений, определенный в инструкции участникам. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может

быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Договора настоящая заявка будет исполнять роль обязательного Договора между нами.

Мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участнику данного запроса предложений, а также достоверность всех представленных сведений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором Запроса предложений, нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон, e-mail)

К настоящей заявке прилагаются документы на ____ стр.

Контактный телефон _____, факс _____, e-mail _____,
банковские реквизиты

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____, e-mail _____

(должность)

М.П.

(подпись)

/_____/

(ФИО)

**ДОГОВОР
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
для Лота № _____
Запрос предложений по выбору Арендатора

г. Волгоград

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Международный аэропорт Волгоград» (сокращенно АО «Международный аэропорт Волгоград»), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице представителя по доверенности Алымовой Анны Викторовны, действующей на основании доверенности №6/2020 от 4.02.2020г, с одной стороны, и

(сокращенно _____), именуемое в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Участник перечисляет Организатору денежные средства, являющиеся предметом обеспечения предложения по Запросу предложений, в размере _____ (_____ тысяч) рублей, с учетом НДС 20%, (далее - сумма обеспечения) для участия в запросе предложений на право заключения договора размещения оборудования в Терминалах «С» и «С2» аэропорта г. Волгоград, по лоту № _____, а Организатор обязуется зачесть сумму обеспечения в счет обеспечительного платежа по договору, подписываемому сторонами, или вернуть сумму обеспечения в соответствии с условиями настоящего договора. НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ

1.2. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, служат обеспечением исполнения обязательств Участника по заключению договора размещения оборудования в случае признания Участника победителем Запроса предложений по выбору Заказчика.

2. Порядок внесения суммы обеспечения

2.1. Сумма обеспечения подлежит перечислению непосредственно Участником на расчетный счет Организатора в течении 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора. Зачисление суммы обеспечения по настоящему договору производится в безналичном порядке путем перечисления Участником денежных средств на расчетный счет Организатора. Моментом исполнения обязательств по внесению суммы обеспечения считается поступление денежных средств на расчетный счет Организатора.

2.2. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на реквизиты настоящего Договора, дату проведения Запроса, номер лота и наименование Участника.

2.3. Сумма обеспечения должна быть перечислена Участником не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении Запроса предложений и/или извещении о проведении конкурентных торгов.

2.4. В случае, не поступления на расчетный счет Организатора суммы обеспечения от Участника на дату, указанную в извещении о проведении Запроса предложений и/или извещении о проведении конкурентных торгов, Участник не допускается к участию в торгах. Представление Участником платежных документов с отметкой об исполнении Организатором не принимается.

3. Порядок возврата и удержания

3.1. Сумма обеспечения возвращается Участнику в случаях и в сроки, которые установлены пп.3.2-3.6 настоящего договора путем перечисления внесенной сумм в том порядке, в котором он был внесен Участником.

3.2. В случае, если Участник не допущен к участию в Запросе предложений, Организатор обязуется возвратить сумму обеспечения Участнику в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

3.3. В случае, если Участник подал заявку после окончания, установленного в извещении о проведении Запроса предложений срока приема заявок или участвовал в Запросе предложений и не признан победителем, не сделал предпоследнее предложение по размеру арендной платы, Организатор обязуется возвратить сумму обеспечения, внесенную Участником в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания протокола Запроса предложений.

3.4. В случае отзыва Участником заявки на участие в Запросе предложений до даты окончания рассмотрения заявок Организатор обязуется возвратить Участнику внесенную сумму обеспечения в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления Организатору от Участника уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания Запроса предложений несостоявшимся Организатор обязуется возвратить Участникам внесенные суммы обеспечения в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания протокола признания Запроса предложений несостоявшимся.

3.6. В случае отмены Запроса предложений Организатор обязуется возвратить Участникам внесенные суммы обеспечения в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания руководителем Организатора приказа об отмене Запроса.

3.7. Внесенная сумма обеспечения не возвращается в случаях, установленных пунктом 2.9.10 документации запроса предложений по выбору Арендатора.

3.8. Внесенная сумма обеспечения не возвращается в случае, если Участник, признанный победителем Запроса предложений (участник, который сделал предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы), уклонится/откажется от заключения в установленный срок договора аренды.

3.9. Сумма обеспечения, внесенная Участником, который сделал предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы, но не признан Победителем, возвращается такому Участнику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Протокола об окончании конкурса.

3.10. В случае признания Участника победителем запроса предложений/ участником Запроса, сделавшим предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы, внесенная Сумма обеспечения засчитывается в счет обеспечительного платежа по договору аренды.

3.11. Договор аренды заключается между победителем/единственным участником, принявшим участие в Запросе предложений, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания итогового протокола запроса предложений.

3.12. В случае уклонения (отказа) победителя от заключения договора аренды, Организатор направляет уведомление об уклонении (отказе) победителя от заключения договора аренды участнику, сделавшему предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы, с предложением в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления заключить договор аренды.

3.13. При уклонении (отказе) победителя Запроса/ участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы от заключения в установленный срок договора аренды сумма обеспечения не возвращается и указанные лица утрачивают право на заключение договора аренды.

3.14. Если Победитель Запроса/участник, сделавший предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы откажется от подписания договора аренды или иным образом уклонится от заключения договора аренды, победитель Запроса/участник, сделавший предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы возмещает Организатору убытки, понесенные в результате подготовки, организации и проведения Запроса, в том числе упущенную выгоду в размере суммы обеспечения по лоту запроса.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение условий или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, наводнения, пожары, аварии, эпидемии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, распоряжения органов управления государственной власти, за которые стороны не несут ответственность).

4.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, должна письменно известить другую сторону о наступлении этих обстоятельств в течение 3 (трех) дней с момента их наступления с предоставлением подтверждающих документов, после чего стороны должны согласовать свои дальнейшие действия по исполнению настоящего договора.

5. Прочие условия

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Оригинал платежного поручения или оригинал выписки банка, подтверждающие факт перечисления денежных средств, являющихся предметом обеспечения заявки, в размере, установленном в Информационной карте Документации о Запросе предложений по выбору Арендатора, является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

«ОРГАНИЗАТОР»

«УЧАСТНИК»

АО «Международный аэропорт Волгоград»

Место нахождения: РФ, 400036, г. Волгоград,

шоссе Авиаторов, 161

ИНН 3443141775, КПП 344301001

р/с 40702810311000004039 в Волгоградском

Отделении № 8621 ПАО Сбербанк России

к/с 30101810100000000647;

БИК 041806647

Тел.: 8(8442) 261-261; факс: 8(8442) 26-10-01

**Представитель АО «Международный
аэропорт Волгоград»**

_____ **А.В. Алымова**

ДОГОВОР № _____

г. Волгоград

«10» декабря 2020 года

Акционерное общество «Международный аэропорт Волгоград» (сокращенно АО «Международный аэропорт Волгоград»), именуемое в дальнейшем «Аэропорт», в лице представителя Альмовой Анны Викторовны, действующей на основании Доверенности № 21/2019 от 14.02.2019 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Аэропорт обязуется предоставить Заказчику право размещения 21 (тридцати) вендинговых аппаратов (далее – оборудование) в следующих количествах:

1.1.1. 10 (пятнадцать) аппаратов на первом и втором этажах в здании аэровокзала МВЛ, расположенного по адресу: г. Волгоград, ш. Авиаторов;

1.1.2. 16 (пятнадцать) аппаратов на первом и втором этажах в здании терминала внутренних авиалиний, расположенного по адресу: г. Волгоград, шоссе Авиаторов, 161 (далее по тексту - Терминалы), согласно Схемам расположения оборудования (Приложение № 1, 2), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется производить оплату в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Аэропорт обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику право размещения оборудования согласно п. 1.1. настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчика точками подключения оборудования к электроэнергии.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Разместить оборудование не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего договора в присутствии представителя Аэропорта, о чем составляются акты монтажа по форме, указанной в Приложении № 3.

2.2.2. Проложить за свой счет питающую линию электропередачи от оборудования до точки подключения электроэнергии, предоставленной Аэропортом, в соответствии с потребляемой мощностью и следить за ее техническим состоянием, а также установить приборы учета электроэнергии (при необходимости по согласованию сторон).

2.2.3. Занимать под оборудование только строго отведенную Аэропортом площадь из расчета 1 кв.м. на одну единицу оборудования. Общая площадь, занимаемая оборудованием, по настоящему договору составляет 26 кв.м.

2.2.4. Соблюдать условия настоящего договора и использовать предоставленную площадь исключительно по назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.5. Во время эксплуатации оборудования и при работе с ним (установка, монтаж, ремонт, демонтаж) нести материальную ответственность в случае порчи инженерных сетей, конструкций и иного имущества Аэропорта и третьих лиц, а также в случае причинения вреда третьим лицам по вине Заказчика.

2.2.6. Не устанавливать электроустановки и не увеличивать мощность электропотребления на предоставленной площади без согласования с Аэропортом.

2.2.7. Соблюдать правила авиационной и противопожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовой режимы, санитарно-технические нормы, природоохранные мероприятия, иные требования, обязательные для исполнения на территории Аэропорта.

2.2.8. При необходимости своевременно и в установленном порядке оформлять пропуска сотрудникам для прохождения на территорию аэропорта (с пропускным режимом) по заявке за

отдельную плату.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных представителей Аэропорта к оборудованию для контроля за использованием занимаемой площади.

2.2.10. Не производить никаких перепланировок и переоборудования на занимаемой площади без письменного согласия Аэропорта.

2.2.11. Иметь и предоставлять по требованию Аэропорта соответствующие документы о правомерности осуществления своей деятельности.

2.2.12. В случае проведения Аэропортом перепланировки, ремонта и (или) реконструкции в местах размещения оборудования, демонтировать оборудование в срок, указанный в письменном уведомлении Аэропорта. На время проведения перепланировки, ремонта и (или) реконструкции Аэропорт при наличии возможности предоставляет Заказчику другую площадь для размещения оборудования, о чем оформляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

2.2.13. Своевременно производить оплату согласно условиям настоящего договора.

2.2.14. По окончании срока действия договора (в том числе при его досрочном расторжении) не позднее дня прекращения действия договора демонтировать оборудование в присутствии представителя Аэропорта с оформлением акта демонтажа.

2.2.15. Оплачивать фактическое размещение оборудования до момента демонтажа оборудования, если оборудование не было демонтировано в установленный срок согласно п.п. 2.2.12., 2.2.14. настоящего договора, в двойном размере.

2.3. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик ежемесячно производит оплату за предоставление права размещения оборудования до 10-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Аэропорта или внесения наличных денежных средств в кассу Аэропорта в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Размер оплаты за предоставление права размещения оборудования Заказчику за первый месяц и за неполные месяцы размещения оборудования рассчитываются пропорционально фактическому сроку размещения оборудования.

3.3. Днем оплаты по настоящему договору считается день зачисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Аэропорта или день внесения наличных денежных средств в кассу Аэропорта.

Платежное поручение Заказчика должно содержать ссылку на номер и дату настоящего договора. При отсутствии ссылки на номер и дату настоящего договора Аэропорт имеет право направить денежные средства Заказчика на погашение любой имеющейся задолженности Заказчика перед Аэропортом по своему усмотрению.

3.4. Общая стоимость предоставления права размещения 21 (двадцать одной) единицы аппаратов (оборудования) по настоящему договору в месяц составляет:

– 2(ДВА) рубль 72 коп., без НДС, за каждого вылетающего/прилетающего пассажира. НДС уплачивается и начисляется в соответствии с действующим законодательством РФ на дату платежа.

3.5. Ежемесячно Аэропорт направляет Заказчику универсальный передаточный документ (далее - УПД).

3.6. Размер оплаты, указанной в п. 3.4. настоящего договора, может быть изменен Аэропортом без согласования с Заказчиком в зависимости от фактических расходов, увеличения пассажиропотока и роста инфляции, о чем Аэропорт уведомляет Заказчика письменно. В случае своего несогласия с измененными ценами Заказчик обязан уведомить об этом Аэропорт в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления. В случае, если Заказчик не направил уведомление о своем несогласии с ценами в установленный срок, новые цены считаются принятыми Заказчиком.

Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения размера оплаты подписать дополнительное соглашение к настоящему договору об изменении цены (стоимости).

3.7. Аэропорт ежеквартально направляет Заказчику в двух экземплярах акт сверки за истекший квартал.

Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта сверки подписывает акт сверки и один экземпляр возвращает Аэропорту.

При невозвращении Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения оформленного в надлежащем порядке акта сверки и отсутствии разногласий по нему, акт сверки считается принятым Заказчиком без разногласий.

3.8. В стоимость платы за предоставление права размещения оборудования по настоящему договору включены: стоимость потребленной Заказчиком электроэнергии, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения.

3.9. Возмещение Заказчиком Аэропорту затрат по вывозу твердых бытовых отходов (далее - ТБО), образующихся в результате деятельности Заказчика, осуществляется по отдельному договору.

3.10. При наличии задолженности по настоящему договору Заказчик обязано производить оплату последовательно, начиная с более ранних УПД.

3.11. Суммой договора является сумма начисленных Аэропортом платежей по настоящему договору в течение срока его действия.

4. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ

4.1. В обеспечение исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору, включая обязанность возмещения ущерба, нанесенного Заказчиком, Заказчик перечисляет на расчетный счет Аэропорта **обеспечительный платеж в сумме 306 460 (триста шесть тысяч четыреста шестьдесят) рублей 00 копеек** (далее – обеспечительный платеж) с учетом НДС. НДС начисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ на дату внесения обеспечительного платежа. Обеспечительный платеж подлежит перечислению Заказчиком на расчетный счет Аэропорта в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения настоящего договора. В случае увеличения размера оплаты за предоставление права размещения в течение срока действия настоящего договора, сумма обеспечительного платежа также подлежит увеличению, в связи, с чем Заказчик обязан перечислить возникшую разницу в течение 5 (пяти) банковских дней с даты уведомления Аэропортом.

4.2. Стороны договорились, что термин «обеспечительный платеж» по смыслу настоящего договора означает способ обеспечения исполнения обязательств, предусмотренный статьей 329 ГК РФ.

4.3. На сумму обеспечительного платежа не подлежат начислению проценты за время нахождения денежных средств у Аэропорта, Заказчик не имеет права на получение процентов по обеспечительному платежу.

4.4. Стороны согласовали, что в случае нарушения Заказчиком срока оплаты по настоящему договору, а также при возникновении обязанности Заказчика по возмещению причиненного вреда Аэропорту, Аэропорт вправе (но не обязан) удержать из обеспечительного платежа сумму, равную невнесённой части платежа либо сумму возмещения причиненного вреда. После такого удержания Аэропорт направляет Заказчику письменное уведомление с указанием основания удержания, размера удержания и даты произведенного удержания. В каждом случае такого удержания Заказчик обязан восстановить сумму обеспечительного платежа до установленного настоящим договором размера в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Аэропорта соответствующего уведомления.

4.5. При истечении срока действия настоящего договора или в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика Аэропорт возвращает Заказчику сумму обеспечительного платежа за вычетом сумм, правомерно удержанных Аэропортом в соответствии с условиями настоящего договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика письменного требования с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств если Аэропортом не принято иное решение согласно п. 4.6. настоящего договора.

Возврат всей суммы обеспечительного платежа или его оставшейся части производится при условии отсутствия задолженности Заказчика перед Аэропортом, в том числе по внесению основных платежей, по выплате неустоек (пени, штрафов), по возмещению вреда, причиненного Аэропорту, по выплате иных платежей, предусмотренных или вытекающих из исполнения настоящего договора.

4.6. При надлежащем исполнении Заказчиком обязанностей по настоящему договору Обеспечительный платеж может, по усмотрению Аэропорта, засчитываться как внесенная оплата за последний период размещения, соответствующий размеру Обеспечительного платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки в полном размере.

5.3. Невыполнение сторонами условий договора, повлекших за собой штрафные санкции со стороны третьих лиц, предусматривает компенсацию в установленном порядке виновной стороной.

5.4. При невыполнении Заказчиком п.п. 2.2.12., 2.2.14. настоящего договора, размер оплаты за размещение оборудования устанавливается в двойном размере.

5.5. В случае просрочки платежей в соответствии с п.3.1. настоящего договора, Заказчик обязан уплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности, включая НДС, за каждый день просрочки до полного погашения задолженности. НДС начисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Заказчик несет полную ответственность за соблюдение Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другого природоохранного законодательства.

5.7. Заказчик гарантирует наличие у него всех необходимых сертификатов и иных разрешений на размещаемое в соответствии с настоящим договором оборудование. Ответственность перед третьими лицами за причиненный ущерб при использовании ими оборудования несет исключительно Заказчик.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Волгоградской области. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров – обязательно. Срок рассмотрения претензии – 7 (семь) рабочих дней с момента ее получения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» декабря 2020 года и действует по «20» декабря 2021 года.

7.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен по соглашению сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон либо в одностороннем порядке любой из сторон путем направления письменного уведомления об этом другой стороне не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Любые изменения, дополнения в настоящий договор являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, признаются действительными при условии, если они будут подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.2. При изменении адреса, банковских реквизитов и иных сведений, указанных в разделе 9 настоящего договора, стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления изменений.

8.3. Любая информация, передаваемая одной стороной другой стороне в период действия настоящего договора, разглашение которой может нанести прямые или косвенные убытки любой из сторон, является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

8.4. Под понятие конфиденциальной информации в рамках настоящего договора не подпадает информация, которая является или стала частью достояния общественности при отсутствии нарушения или вины сторон.

Сторона, виновная в разглашении конфиденциальной информации, обязана возместить другой стороне причиненные таким разглашением убытки в полном объеме.

8.5. Скан-копии, факсимильные версии настоящего договора (в том числе всех его приложений, дополнительных соглашений) действительны до обмена сторонами оригиналами, которыми стороны обязаны обменяться в разумные сроки.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон по договору.

8.8. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

- Приложения № 1, 2 Схема расположения оборудования.
- Приложение № 3. Форма акта монтажа оборудования.

9. АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

АЭРОПОРТ

Акционерное общество

«Международный аэропорт Волгоград»

Юридический/фактический адрес:
400036, область Волгоградская, город
Волгоград, шоссе Авиаторов, дом 161,
помещение 406.

ИНН 3443141775 КПП 344301001

р/с 40702810323000006545 в Филиале

«Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК»

к/с 30101810600000000774

БИК 045004774

ЗАКАЗЧИК

ООО «_____»

Юридический адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

р/с

к/с

БИК

Тел.:

Представитель по доверенности

АО «Международный аэропорт Волгоград»

Генеральный директор

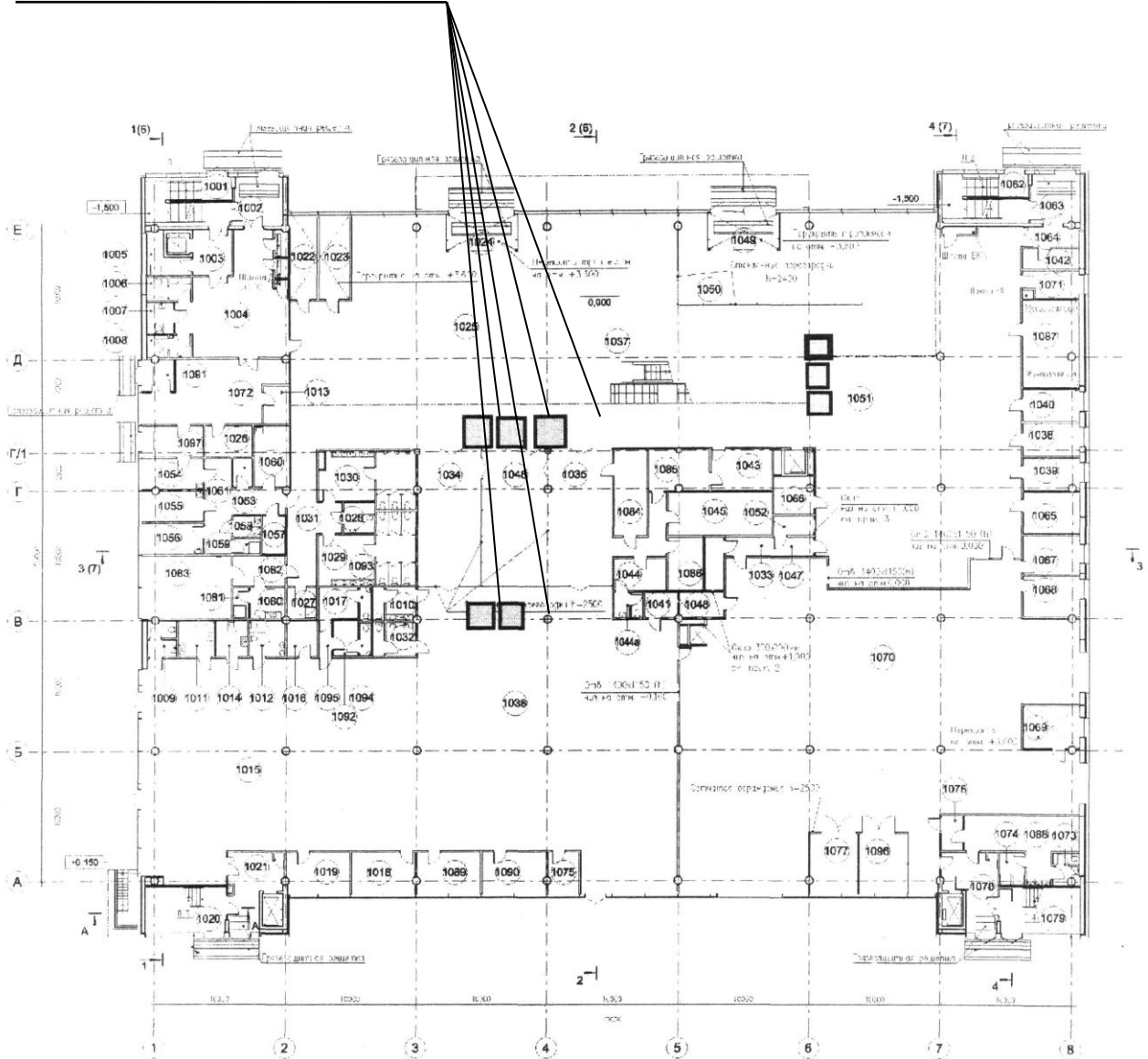
ООО «_____»

_____ **А.В. Алымова**

_____ **/ФИО/**

**Схема расположения оборудования
на первом этаже здания аэровокзала МВЛ**

МЕСТА УСТАНОВКИ АППАРАТОВ



АЭРОПОРТ
Представитель по доверенности
АО «Международный аэропорт Волгоград»

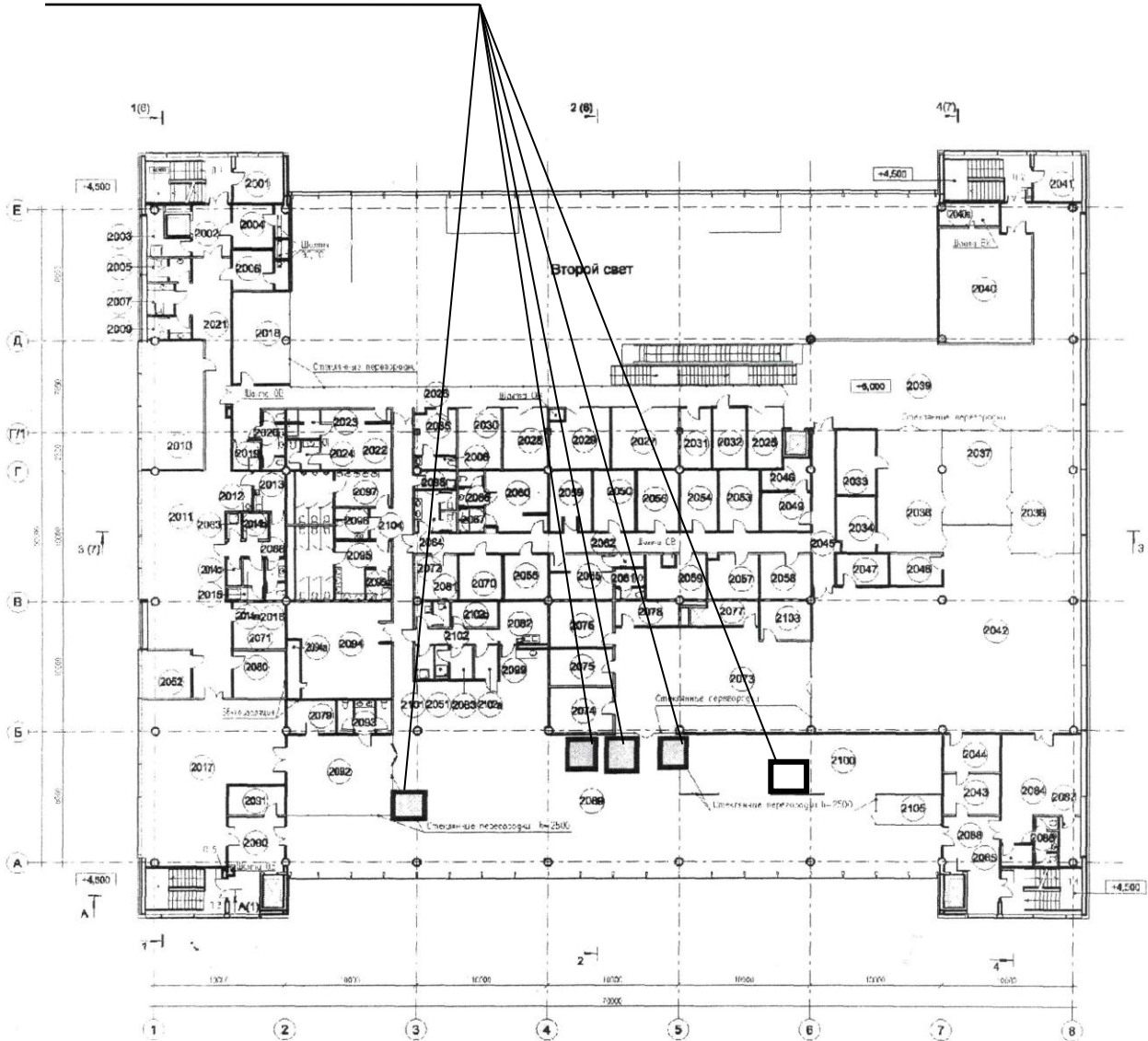
ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
ООО «_____»

_____ А.В. Алымова

_____ /ФИО/

**Схема расположения оборудования
на втором этаже здания аэровокзала МВЛ**

МЕСТА УСТАНОВКИ АППАРАТОВ



АЭРОПОРТ
Представитель по доверенности
АО «Международный аэропорт Волгоград»

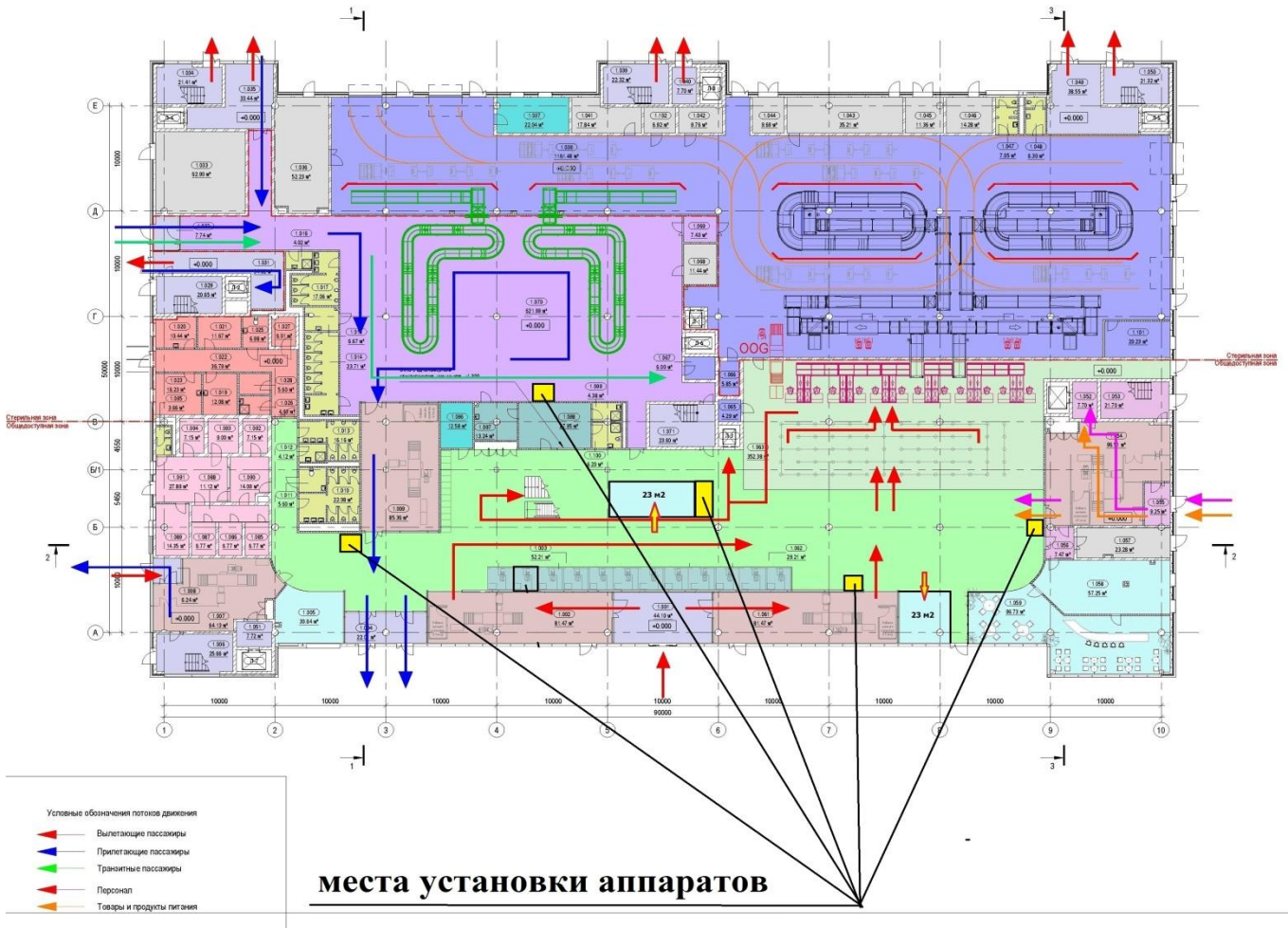
ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
ООО «_____»

А.В. Алымова

/ФИО/

Схема расположения оборудования на первом этаже терминала внутренних авиалиний

План функционального зонирования 1-го этажа (на отм. 0.000)



АЭРОПОРТ
Представитель по доверенности
АО «Международный аэропорт Волгоград»

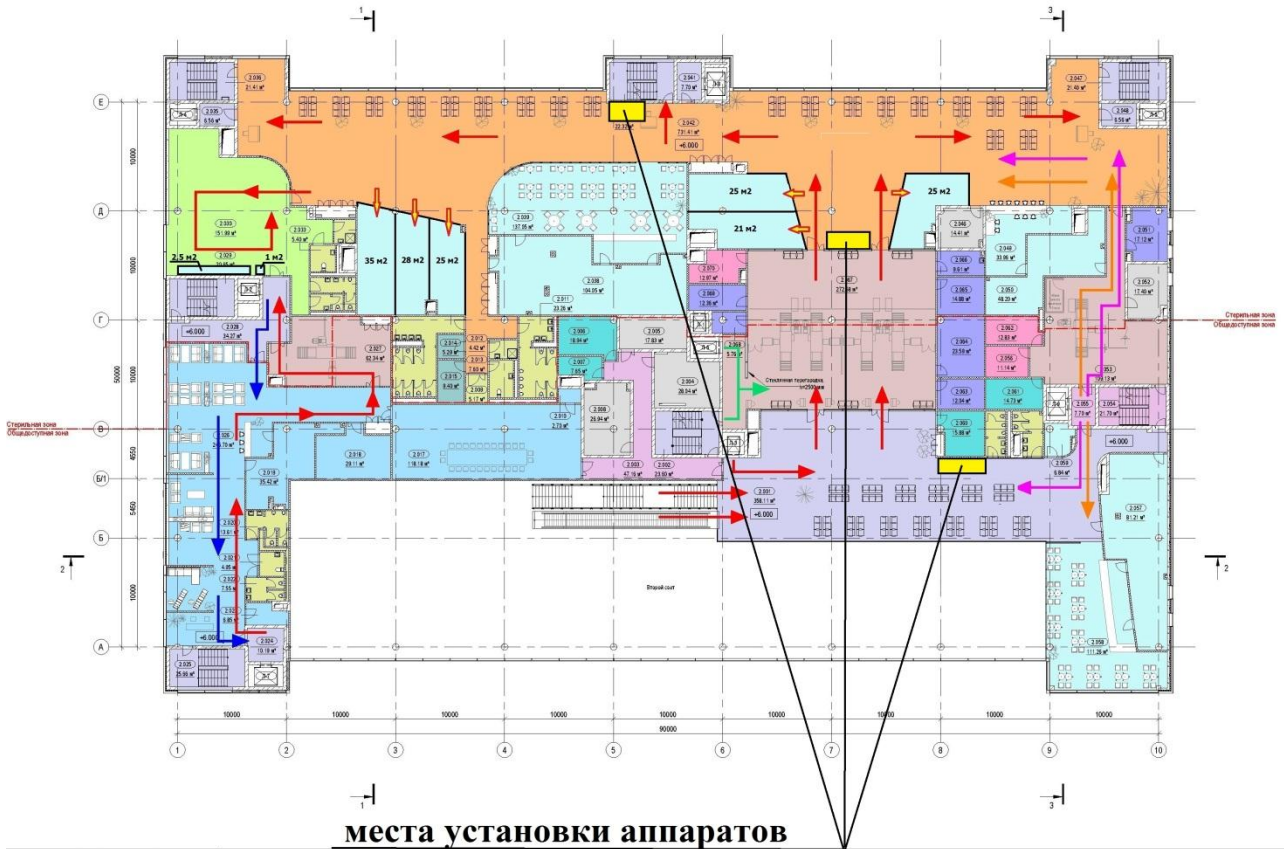
ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
ООО «_____»

_____ А.В. Алымова

_____ /ФИО/

**Схема расположения оборудования
на втором этаже терминала внутренних авиалиний**

План функционального зонирования 2-го этажа (на отм. +6.000)



- Условные обозначения потоков движения
- Вылетающие пассажиры
 - Прилетающие пассажиры
 - Транзитные пассажиры
 - Персонал
 - Товары и продукты питания

АЭРОПОРТ
Представитель по доверенности
АО «Международный аэропорт Волгоград»

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
ООО «_____»

А.В. Алымова

/ФИО/

ФОРМА АКТА МОНТАЖА

УТВЕРЖДАЮ
Представитель по доверенности
АО «Международный аэропорт Волгоград»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «_____»

_____ А.В. Алымова

_____ /ФИО/

АКТ МОНТАЖА

г. Волгоград

«_____» _____ 2018 год

Акционерное общество «Международный аэропорт Волгоград» (сокращенно АО «Международный аэропорт Волгоград») в лице _____ представителя с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «В_____» (сокращенно ООО «В_____»), в лице _____ представителя с другой стороны,

составили настоящий акт о том, что согласно договору № _____ от 10.12.2020 г. (далее – Договор) ООО «_____» произвело монтаж 26 вендинговых аппаратов (далее - оборудование) согласно схемам расположения оборудования (Приложение № 1, 2 к Договору).

Во время монтажа оборудования инженерные сети и конструкции АО «Международный аэропорт Волгоград», а также имущество третьих лиц повреждены не были.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора.

Представители
АО «Международный аэропорт Волгоград»

Представители
ООО «_____»

_____ /

«ФОРМА СОГЛАСОВАНА»

АЭРОПОРТ
Представитель по доверенности
АО «Международный аэропорт Волгоград»

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
ООО «_____»

_____ А.В. Алымова

_____ /ФИО/

к Заявке на участие в Запросе
от «___» _____ 201_г.

Анкета Участника

Наименование Участника	
Адрес Участника	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Полное и сокращенное наименование Участника, организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, серия и номе паспорта, дата и место выдачи (для физического лица): (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (дата и номер, кем выдано).	
3	ИНН, КПП Участника	
4	ОГРН Участника	
4	Юридический адрес Участника	Страна Адрес
5	Почтовый адрес Участника (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица)	Страна Адрес Телефон Факс
6.	Филиалы Участника: перечислить наименования и почтовые адреса	
7.	Банковские реквизиты Участника (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора)	
	7.1. Наименование обслуживающего банка	
	7.2. Расчетный счет	
	7.3. Корреспондентский счет	
	7.4. Код БИК	
8.	Телефон (с указанием кода города)	
9.	Факс (с указанием кода города)	

10.	Адрес электронной почты	
11.	Ф.И.О. руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12.	Ф.И.О. ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

Правильность всех сведений, указанных в анкете Участника заверяю.

(Расшифровка подписи) (Должность лица, подписавшего Заявку)

(подпись, м.п.)

400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, аэропорт

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА ЗАЯВИТЕЛЯ ЛОТ № _____

Наименование Заявителя	
Адрес Заявителя	

Справка о перечне арендуемых объектов, в том числе аналогичных участвующему в запросе предложений

№ п/п	Наименование арендуемого объекта	Срок аренды	Площадь, кв.м.	Арендодатель (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание деятельности на арендуемом объекте

Примечание:

Заявитель самостоятельно выбирает договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Участник может включать сведения как о действующих, так и о завершённых договорах.

- 1. Презентация компании**
- 2. Сведения о деятельности Заявителя**

Примечание: в данном пункте Квалификационной карты Заявитель в произвольной форме представляет сведения о:

- продолжительности деятельности организации в области оказания подобных услуг;
- подробные сведения о текущей деятельности и контрактных обязательствах;
- сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания—за последние 3 года;
- сведения об имидже компании ее преимуществах перед конкурентами.

(Должность лица, подписавшего

(Подпись)

(Расшифровка

М.П.

400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, аэропорт

ИЗМЕНЕНИЕ/ДОПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Название и номер запроса предложений:

Дата внесения изменений:

« _____ » _____ 20__ г.
исх. № _____

Дата Заявки на участие в запросе предложений, в которую вносятся изменения:

« _____ » _____ 20__ г.
исх. № _____

Полное наименование Участника размещения заявки:

Характер и содержание вносимых в Заявку на участие в запросе изменений:

- указать действия, характеризующие изменение: • замена документа; • замена содержания пункта; • дополнение Заявки отсутствующим документам; • дополнение имеющегося в Заявке документа необходимой информацией, сведениями; • другое;
- подробно описать содержание изменения.

Приложение к Изменению Заявки на участие в запросе:

если изменение Заявки состоит в дополнении Заявки отсутствующим документом либо замене представленного документа другим, необходимо указать прилагаемый документ(-ты) и количество листов документа(-тов)

(должность лица, подписавшего Заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.